

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI QUINTIERI**
Indirizzo **VIA ENRICO DE NICOLA N.1/B – 87100 – COSENZA**
Telefono **0984.394851 – cell.339.8193640**
Fax **0984.394851**
E-mail **studiogiovanniquintieri@gmail.com (pec: giovanniquintieri@pec.it)**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28.03.1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **AVVOCATO– INIZIO ATTIVITÀ 1990 COME PRATICANTE PRESSO STUDIO LEGALE LUIGI CRIBARI DI COSENZA - DAL 1993 LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO LEGALE IN COSENZA – ISCRITTO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI COSENZA NELL'ALBO DEI PROCURATORI LEGALI DAL 07.01.1994**

PATROCINANTE IN CASSAZIONE DAL 2013.

SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO, CIVILE E AMMINISTRATIVO, MATURATA PER ESPERIENZA DIRETTA E PER CORSI DI APPROFONDIMENTO.

CONSULENTE DI IMPRESE E SOCIETÀ' COMMERCIALI CON ADEGUATA INFARINATURA IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE.

ISCRITTO NEL 1994 NELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI DELLA CARIME – BANCA INTESA CON GESTIONE DEL CONTENZIOSO ESECUTIVO PLURIENNALE-

CONSULENTE LEGALE DELLA CONFARTIGIANATO DI COSENZA.

PROCURATORE GIUDIZIALE DELLA SIAE E DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI COSENZA, FERROVIE DELLA CALABRIA, AFOR, FINCALABRA .

APPROFONDIRITA ESPERIENZA IN DIRITTO DEL LAVORO CON ADEGUATA ESPERIENZA MARTURATA ANCHE COME LEGALE DEL SINDACATO UIL.
HA ASSOLTO INCARICHI DINNANZI I TRIBUNALI DEL LAVORO DI COSENZA, ROSSANO, CASTROVILLARI, CROTONE, PALMI, CATANZARO (TRIBUNALE E CORTE D'APPELLO) E IN CASSAZIONE.

DIFENSORE E PROCURATORE LEGALE DELLE FERROVIE DELLA CALABRIA E AFOR IN MATERIE DEL LAVORO

ESPERIENZA NEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E CONTABILE.

HA PATROCINATO CAUSE PER VARI COMUNI DELLA PROVINCIA .

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DELLA MATERIA RELATIVA ALLA LEGGE 22.04.1941 (PROTEZIONE DIRITTO D'AUTORE E DI ALTRI DIRITTI CONNESSI AL SUO ESERCIZIO).

HA RIVESTITO IL RUOLO DI COLLABORATORE ESPERTO PRESSO CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

HA RIVESTITO LA CARICA DI "COMPONENTE UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL COMUNE DI MENDICINO"

CONSIGLIERE COMUNALE E PRESIDENTE COMMISSIONE TRASPORTI DAL 2011 AL 2016 AL COMUNE DI COSENZA

CONCILIATORE PRESSO LA CCIAA DI COSENZA

RAPPRESENTANTE CONFARTIGIANATO PER IMPRESE CALABRIA NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER EMERSIONE LAVORO NON REGOLARE

ESPERIENZA PLURIENNALE IN PROCEDURE FALLIMENTARI E NEL RELATIVO CONTENZIOSO, ESSENDO ISCRITTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESPERTI PER IL CONTENZIOSO FALLIMENTARE TENUTO PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA NELL'ANNO 1982.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA ALL'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA IN DATA 22.06.1990 (VOTAZIONE 105/110).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di buone conoscenze informatiche.

ITALIANO

INGLESE E SPAGNOLO

[buono]

[buono]

[buono]

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI EQUIPE.

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E IN POSSESSO DI ESPERIENZE IN TECNICHE DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI GRUPPI AZIENDALI O ENTI DI VARIO TIPO.

- OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (MICROSOFT WORD, EXCEL, POWERPOINT, ETC).
- OTTIMA CONOSCENZA DELLA NAVIGAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE INTERNET
- OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE TIPO B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole che, ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni false, la falsità degli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200.

Dichiara la veridicità del proprio curriculum vitae.

Si autorizza il trattamento dei dati contenuti, ai sensi della vigente normativa.

Cosenza, 4 MARZO 2022

Avv. Giovanni Quintieri

