

## CURRICULUM VITAE - GIOVANNI DE ROSE

---

Nome **GIOVANNI DE ROSE**  
Luogo e Data **Cosenza – 22/03/1972**  
Residenza **VIA T. ARNONI - 87100 COSENZA**  
Nazionalità **Italiana**

Tel./Fax/Cell. **+ 39 339 1926693**  
E-mail [\*\*avv.giovannderose@libero.it\*\*](mailto:avv.giovannderose@libero.it)  
Pec [\*\*avv.giovannderose@pec.giuffre.it\*\*](mailto:avv.giovannderose@pec.giuffre.it)

### **Professionalità in sintesi**

- ATTUALMENTE **DIRIGENTE DELLA PROVINCIA DI COSENZA** DEI SEGUENTI SETTORI:
  - \* RELAZIONI INTERISTITUZIONALI - ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA ENTI LOCALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE.
  - \* PERSONALE – RISORSE UMANE – CONTROLLO DI GESTIONE.
  - \* RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE.
- ABILITATO ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO (**CASSAZIONISTA NEL CORSO DEL 2015**)
- ESPERIENZE DI **PUBBLICO IMPIEGO**, SEMPRE IN **POSIZIONI APICALI OVVERO CHE PREVEDONO IL TITOLO DI LAUREA PER L'ACCESSO**, SIA IN **FUNZIONI DIRIGENZIALI**, CHE IN **CATEGORIA D3 (ENTI LOCALI) O TERZA AREA (MINISTERO GIUSTIZIA)**, PER CIRCA **9 (NOVE) ANNI**. DESIGNATO TRA I COORDINATORI STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE. PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI GARA. **PRINCIPALI SETTORI DIRETTI NELL'ABITO DELLE ESPERIENZE**: RELAZIONI INTERISTITUZIONALI – ASSISTENZA TECNICA ENTI LOCALI – EDILIZIA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE - BILANCIO E PATRIMONIO - PERSONALE – UFFICIO LEGALE – POLIZIA LOCALE – CANCELLERIA PENALE.
- COMPONENTE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ENTE PUBBLICO.
- ISCRITTO NELL'ALBO NAZIONALE ANCI DEI COMANDANTI DI POLIZIA MUNICIPALE.
- ABILITATO E ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (**OIV**) PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – **NR. 5660 DEL 17/07/2020**.
- PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE IN MATERIE GIURIDICHE.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• tipo azienda o settore</li><li>• tipo di impiego</li></ul>	<p><b>29 APRILE 2022 – ATTUALMENTE</b> <b>Provincia di Cosenza (Disp. n. 19 del 31/03/2022 e ss.)</b> Ente Locale <b>Dirigente dei seguenti Settori:</b> <b>*- Relazioni Interistituzionali – Assistenza Tecnica Enti Locali – Stazione Unica Appaltante Provinciale</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza ai Comuni e/o a loro forme aggregative per le attività di competenza comunale: dalla materia del personale, alla innovazione tecnologica e politiche open data, alla programmazione comunitaria, alla materia degli appalti;</li><li>• Attuazione relazioni interistituzionali e partnership con alti enti nazionali ed internazionali;</li><li>• Raccolta ed elaborazione dati e monitoraggio dei servizi;</li></ul><b>*Personale – Risorse Umane - Controllo di Gestione</b><p><i>Dirige, secondo le linee e gli indirizzi forniti dagli organi di governo, l'assetto organizzativo del personale dell'ente, al fine di ottimizzare il rapporto tra risultati ottenuti e risorse impiegate, nonché tutte le precipue competenze dei controlli interni dell'ente (gestione, strategico, gradimento/qualità dei servizi). Riveste il ruolo di presidente della Delegazione Trattante nelle relazioni sindacali.</i></p><b>* Responsabile Transizione al Digitale</b><p><i>Coordinamento sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con i cittadini, trasparenti e aperti.</i></p></p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• tipo azienda o settore</li><li>• tipo di impiego</li><li>• mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>12 APRILE 2021 – 28 APRILE 2022</b> <b>Ministero della Giustizia</b> Tribunale di Firenze <b>Direttore (Cat. Area 3 F3)</b><p>Direzione e coordinamento degli Uffici di cancelleria della Terza Sezione Penale e delle diramazioni della stessa, oltre alla funzione dibattimentale, quali le Misure di Prevenzione e la Corte d'Assise, che sono incardinate nella medesima Sezione.</p><p>Studio, ricerca ed elaborazione dei programmi dell'Amministrazione – attività ispettiva, valutazione del personale, predisposizione obiettivi.</p><p>Supporto alla Commissione d'Esame per l'abilitazione alla professione forense: Corte d'Appello di Torino Edizione 2021 – Corte d'Appello di Bari Edizione 2022.</p><b>ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA PER INCARICO DIRIGENZIALE.</b></p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• tipo azienda o settore</li><li>• tipo di impiego</li><li>• mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>28 marzo 2001 ad aprile 2021</b> <b>Studio Legale Avvocato Giovanni De Rose</b> Studio Legale <b>Avvocato</b><p><i>Ottima conoscenza della giustizia amministrativa, di lavoro, appalti pubblici e penale. Approfondimento costante nelle materie sopra indicate.</i></p><b>Avvocato dal 2001 – Cassazionista nel corso dell'anno 2015.</b></p>

Date

**10 novembre 2016 – 10 novembre 2019****Con attestazione di Lodevole Servizio al termine del triennio del contratto a tempo determinato.**

• e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Cosenza (Prot. 4190/2016 GS del 04-11-2016 e ss.)**

• tipo azienda o settore

Ente Locale

• tipo di impiego

**Direttore Capo Dipartimento Amministrativo, nonché, Dirigente dei seguenti Settori:****\*Personale, Controllo di Gestione e Controllo Strategico,****Delegato Fondazione Formap:** Ha diretto, secondo le linee e gli indirizzi forniti

dagli organi di governo, l'assetto organizzativo del personale dell'ente, al fine di ottimizzare il rapporto tra risultati ottenuti e risorse impiegate, nonché tutte le precise competenze dei controlli interni dell'ente (gestione, strategico, gradimento/qualità dei servizi). Ha rivestito il ruolo di presidente della Delegazione Trattante nelle relazioni sindacali.

Nominato Delegato del Sindaco, con atto id. fl. 5527/18 G.S., in relazione alla Assemblea dei Soci della Fondazione FORMAP, in seno alla quale il Comune di Cosenza è membro di diritto.

La Fondazione Formap, con sede a Napoli, ha finalità scientifiche, culturali e didattiche orientate alla realizzazione di attività dirette alla formazione e all'aggiornamento del personale della Pubblica Amministrazione.

I destinatari di tali attività sono infatti da individuare tra i dipendenti delle amministrazioni dello Stato, con particolare riferimento agli impiegati negli enti pubblici locali e regionali, nonché tra studenti, neolaureati ed altre figure professionali destinate o che aspirino ad essere reclutati nei pubblici uffici.

**\*Ufficio Legale :** Ha rappresentato e difeso in giudizio il Comune, curando la trattazione del contenzioso civile, penale ed amministrativo, anche davanti alle Giurisdizioni Superiori; ha garantito, poi, redigendo pareri legali, l'assistenza legale e la consulenza giuridica, ivi compresa la consulenza sul contenzioso in materia di personale, sulle procedure di appalto di opere pubbliche, pubbliche forniture e pubblici servizi, nonché l'attività di studio e ricerca necessarie al corretto svolgimento dell'azione amministrativa.**Nominato Presidente di Commissione di Gara per appalti di beni e/o servizi (Esempio: Id Flusso nr. 3267/17- Settore XII ; Id. Flusso nr. 894/2018 Settore Cultura;****\*Polizia Municipale :** Ha diretto la Polizia Municipale, la quale svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dai regolamenti generali e locali, ottemperando, altresì, alle disposizioni amministrative emanate dagli enti e dalle autorità competenti.

La Polizia Municipale entro i limiti territoriali del Comune, provvede a:

- vigilare sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle Ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare la tutela urbanistica ed ambientale;

- svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;

- accertare gli illeciti amministrativi;

**Nominato Responsabile della Sicurezza di Eventi Pubblici ai sensi delle circolari vigenti in tema di pubblici spettacoli (Gabrielli, Morcone, Piantodosi).** Concerti di Capodanno 2017 e 2018 (con una partecipazione di circa 80.000 persone ad evento); Fiera di San Giuseppe (con una partecipazione di circa 50.000 persone). Dalla rassegna stampa si evince l'ottima riuscita degli eventi menzionati sotto il profilo della sicurezza**\*Attività Produttive – Società Partecipate – Turismo e****Marketing Territoriale:** Ha diretto il Settore AA.PP., governando il passaggio dal Suap regionale al Suap camerale. Ha organizzato gli eventi fieristici tradizionali e storicizzati, nonché quelli di nuova ideazione da parte della amministrazione. Rapporti con le aziende municipalizzate.**\*Bilancio e Risorse Finanziarie, nonché CapoDipartimento****Economico Finanziario:** Ha svolto funzioni di programmazione, bilancio, gestione contabile delle entrate e delle spese dell'ente, nonché il controllo delle risorse economiche e finanziarie, patto di stabilità, risultati di gestione, rendiconti, ed economato.

- Date
- e indirizzo del datore di lavoro
  - tipo azienda o settore
  - tipo di impiego
  - mansioni e responsabilità

**30 gennaio 2015 – 30 novembre 2016**

**ALESSCO Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile della Provincia di Cosenza**

Agenzia provinciale pubblica Provincia di Cosenza

**Consigliere d'Amministrazione**

Consulenza e assistenza enti locali ricadenti nella provincia in materia di politiche ambientali ed energetiche. anche in tema di relativa programmazione comunitaria.

Progetti: INTENSSS-PA (A Systematic Approach For Inspiring Training Energy-Spatial-SocioEconomic Sustainability to Public Authorities); Programma Europeo Horizon 2020; Progetto GreenS.

- Date
- e indirizzo del datore di lavoro
  - tipo azienda o settore
  - tipo di impiego

**11 dicembre 2014 – 10 settembre 2016**

**Provincia di Cosenza (Decreto n. 32 del 02/12/2014 e ss.)**

Ente Locale

**Dirigente dei seguenti Settori:**

**\*Internazionalizzazione - Relazioni Interistituzionali -**

**Consulenza Amministrativa agli EE.LL**

- Assistenza ai Comuni e/o a loro forme aggregative per le attività di competenza comunale: dalla materia del personale, alla innovazione tecnologica e politiche open data, alla programmazione comunitaria, alla materia degli appalti;

- Attuazione relazioni interistituzionali e partnership con alti enti nazionali ed internazionali;

- Raccolta ed elaborazione dati e monitoraggio dei servizi;

- Nominato Componente gruppo di lavoro Contratto di Fiume e gruppo di lavoro Protocollo Conai;

- **Nominato tra i coordinatori del Gruppo di Lavoro per la Istituzione della Stazione Unica Appaltante Provinciale (Disp.Pres. n. 78/15);**

- **Nominato tra i coordinatori della Stazione Unica Appaltante Provinciale a seguito della sua istituzione, approvata con delibera consiliare n. 25 del 24-11-2015.**

**\*Ufficio Legale**

Ha rappresentato e difeso in giudizio la Provincia, curando la trattazione del contenzioso, anche davanti alle Giurisdizioni Superiori; ha garantito, poi, redigendo anche pareri legali, l'assistenza legale e la consulenza giuridica, ivi compresa la consulenza sul contenzioso in materia di personale, sulle procedure di appalto di opere pubbliche, pubbliche forniture e pubblici servizi, nonché l'attività di studio e ricerca necessarie al corretto svolgimento dell'azione amministrativa.

Nominato Presidente di Commissione di Gara per appalti di beni e/o servizi (Es. det. 621/15 del 25-03-15).

**\*Urbanistica e Pianificazione del Territorio**

Ha diretto il settore che coordina le attività di programmazione e pianificazione in campo urbanistico territoriale.

Ha svolto attività di coordinamento, supporto, assistenza alle iniziative di sviluppo locale avviate a titolo diverso sul territorio, offrendo il proprio contributo in particolare per quanto riguarda la formazione degli strumenti di pianificazione e gestione territoriale, al fine di migliorare i livelli di infrastrutture del territorio e di promuovere occasioni di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale tramite l'impiego congiunto di risorse economiche provenienti da diverse fonti pubbliche e private.

Altre Attività Svolte:

- Gestione del PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (P.T.C.P.); Gestione delle competenze della Provincia in materia URBANISTICA; Gestione del SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.);

- **Ha svolto la funzione di Presidente della Commissione Urbanistica Provinciale;**

**Responsabile Unico per il Programma di Aggiornamento del Piano di Previsione e Prevenzione dei Rischi e del Piano di Gestione delle Emergenze della Provincia di Cosenza, giusta nomina Direttore Generale con Disposizione n. 1200012 del 16-09-15**

**\*Comandante Polizia Provinciale**

*Ha diretto il personale del Corpo di Polizia Provinciale nello svolgimento delle funzioni di polizia ambientale, mineraria, idraulica, demaniale, ittico-venatoria, amministrativa, stradale, giudiziaria, nonché di quelle ausiliarie di pubblica sicurezza.*

*Costante coordinamento con l'Ufficio Territoriale del Governo, le Forze dell'Ordine, le Polizie Locali, le Amministrazioni Comunali, Regione, Arpacal e ASP. ¶*

Date

**24 giugno 2011 – 12 dicembre 2014**

• e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Cosenza (Delibera 78/2011 del 24/06/2011)**

• tipo azienda o settore

Ente Locale

• tipo di impiego

**Responsabile Segreteria del Sindaco Cat. DIII**

• mansioni e responsabilità

*Contrattualizzato a tempo determinato in cat.D3 (CCNL comparto Regioni-Autonomie locali), ha coordinato i componenti e sovrinteso lo Staff e la Segreteria del Sindaco, dei quali è stato responsabile, organizzando e gestendo le attività di supporto, ha coordinato le relazioni organizzative interne con gli altri settori, le relazioni esterne di tipo diretto, le relazioni con enti e utenti.*

*Ha posto in essere attività di valutazione di tipo giuridico-amministrativo relativamente agli atti sottoposti alla firma del Sindaco.*

*Ha collaborato con il medesimo nella redazione delle ordinanze contingibili ed urgenti.*

*Ha assistito il Sindaco nella sua qualità di Presidente della Conferenza dei Sindaci, maturando esperienza nel campo delle relazioni con i comuni della provincia.*

*Nello specifico campo della programmazione europea ha coadiuvato il Sindaco e gli uffici comunali per la rimodulazione della progettazione europea nell'ambito dei PISU (Progetti Integrati di Sviluppo Urbano).*

*Nello specifico campo delle relazioni interistituzionali ha curato e seguito per conto del Sindaco, ed in collaborazione con gli assessorati di riferimento qualora coinvolti, i seguenti protocolli e partnership, sottoscritti dal giugno del 2011 a seguire: Protocollo con Camera di Commercio Cosenza (2011); Protocollo con Ministero dell'Ambiente (2011 e 2013); Protocollo con Afor (2011); Protocollo con Afor e Amaco (2011); Protocollo con Fondazione CRE (2011); Protocollo con Ministero Ambiente e Regione Calabria (2012); Protocollo con Club Unesco (2012); Protocollo con RFI e Ferrovie dello Stato (2012); Protocollo con Conai (2012); Protocollo con Corpo Forestale dello Stato (2012); Protocollo con Sindacati (2012); Partnership con Fondazione Carical per monumenti artistici (2012); Protocollo con Azienda Ospedaliera Banca del Latte (2012, 2013, 2014); Convenzioni Amaco Comuni vicini (2012-2013-2014); Protocollo con Cultura Innovazione (2012); Protocollo con Consorzio di Bonifica (2012 e 2013); -Protocollo con Parco Nazionale della Sila e Comuni di Pedace e Serra Pedace (2012); Protocollo Prefettura CS (2013); Protocollo con Museo del Gusto (2012); Esecuzione Protocollo per Museo Storico all'aperto (2013-2014); Protocollo Partnership con Ministero Ambiente, Unical, Fondazione Giuliani, Safe (2013); Convenzione Partnership con Arcidiocesi Cosenza Bisignano (2013); Protocollo con Assocultura Confcommercio (2013); Protocollo con Fondazione Giuliani e Unical (2013); Protocollo con Prefettura CS (2014); -Protocollo con Comune di Rende Circolare Veloce (2014).*

**Inoltre, dal Novembre 2011, con provv. 55/2011, nominato Responsabile/Preposto alla Sicurezza.**

• Date

**03 ottobre 2005 – 20 settembre 2006**

• nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Calabria (Decreto n. 260 del 13/10/2005)**

• tipo di azienda o settore

Personale

• tipo di impiego

**Consulente giuridico**

• principali mansioni e responsabilità

*Ha collaborato come consulente giuridico in materia di personale presso la Regione Calabria, con ciò maturando esperienza nel campo delle problematiche inerenti la gestione e la valutazione del personale dell'ente:*

- a) Ha formulato pareri inerenti **la riorganizzazione, riqualificazione e il sistema di valutazione** del personale regionale;
- b) Ha studiato la fattibilità di una **Scuola di Alta Formazione per i dipendenti regionali**.
- c) Progettato la **Istituzione di Scuola di Formazione della Polizia Municipale**, nonché collaborando alla organizzazione di specifici convegni sul tema;
- d) Ha formulato pareri sullo sviluppo del **giudizio amministrativo** avente ad oggetto la delibera di giunta revocante la **convenzione** stipulata – sotto la precedente giunta – con la **società privata** Giorgia s.r.l., attributiva alla medesima di funzioni quali la **sorveglianza sanitaria dei lavoratori**.
- e) Ha formulato pareri su **corresponsione spettanze dovute/riequilibrio di anzianità non erogate per periodo pre-ruolo**; applicazione delibera Consiglio Regionale n. 3744 del 06-07-88, in applicazione delle delibere del Consiglio Regionale n. 784 e 785 del 16-11-79;

- Date
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

**2002**

**Istituto Tecnico Commerciale Statale V. Cosentino**

Istituto di scuola superiore

**Docente a progetto**

Docenza nell'ambito del progetto Ulisse avente ad oggetto le problematiche del diritto del lavoro e in materia di personale, nonché l'evoluzione giurisprudenziale in tema di mobbing.

- Date
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

**1999**

**Collegio Arbitrale**

Consorzio Autotrasporti Merci della Provincia di Cosenza

**Arbitro**

Componente di Collegio Arbitrale per controversia con il Consorzio Autotrasporti Merci della Provincia di Cosenza, maturando conoscenza ed esperienza sia nell'ambito della procedura arbitrale che nel campo del diritto dei trasporti.

- 
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni

**1997 al 2001**

**Studio Legale Avvocato Angelo Pugliese**

Studio Legale

**Pratica Forense fino al 2001;**

Ha svolto la pratica forense fino all'abilitazione occorsa nel 2001.

## ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ALBI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**1997**

**Università degli studi di Firenze**

Corso di Laurea in Giurisprudenza (comprendente 26 esami)  
Tesi di Laurea in Diritto Pubblico: IL FINANZIAMENTO PUBBLICO ALLA SCUOLA PRIVATA E IL PRINCIPIO DI LAICITA' DELLO STATO – **PROF. ONIDA**

- Qualifica conseguita

Laurea in **GIURISPRUDENZA** Università di **FIRENZE**

	Voto 100/110
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Date</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li></ul>	<b>1997</b> <b>Studio Legale Pugliese – Ordine Avvocati Cosenza</b>  Iscrizione all'albo praticanti con il n° 439  Praticante Avvocato
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li><li>• <i>Date</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li></ul>	<b>2001</b> <b>Ordine degli Avvocati di Cosenza</b>  Seminario diritto di famiglia  Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li><li>• <i>Date</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li></ul>	<b>2001</b> <b>Corte d'Appello di Catanzaro</b>  Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato <b>AVVOCATO – Iscrizione Albo ORDINE COSENZA N. 1492/2001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li><li>• <i>Date</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li></ul>	<b>2002</b> <b>Ordine degli Avvocati di Catanzaro</b>  Corso di aggiornamento in diritto minorile e problematiche età evolutive  Inserimento nell'elenco difensori d'ufficio reati commessi da minori
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li><li>• <i>Date</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li></ul>	<b>DAL 2007 AL 2021</b> <b>Enti e istituti di formazione</b>  Partecipazione costante corsi di formazione professionale permanente  Crediti formativi.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Qualifica conseguita</i></li><li>• <i>Date</i></li><li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li><li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li></ul>	<b>2015</b> <b>Consiglio Nazionale Forense</b>  <b>Avvocato Cassazionista - Iscrizione Albo Speciale Cassazionisti con n. 75399/2015</b>

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015 (25 NOVEMBRE 2015)

**Master II Livello in Diritto Amministrativo** - Direttore del Master Unipegaso Prof. Franco Gaetano Scoca (Professore Emerito di Diritto Amministrativo Università La Sapienza Roma)

Trattazione sistematica della disciplina relativa al diritto amministrativo sostanziale e processuale, finalizzata alla specifica conoscenza della materia tale da consentire all'operatore giuridico di acquisire gli strumenti necessari per affrontare le problematiche giuridiche nell'intero ambito del diritto amministrativo con particolare attenzione ai profili pratici e applicativi. I materiali didattici sono stati elaborati anche alla luce delle più importanti pronunce giurisprudenziali e delle modifiche legislative nei diversi settori, prima fra tutte quella costituita dall'introduzione del codice del processo amministrativo. Corpo docente altamente qualificato - composto da Professori Universitari, da Magistrati Amministrativi dei TAR e del Consiglio di Stato.

Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

	Tematica	CFU
1	L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LE SUE FONTI	3
2	LE POSIZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE E LA TUTELA RISARCITORIA AVVERSO L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	3
3	GLI ENTI PUBBLICI E LE LORO SFERE DI COMPETENZA	3
4	LA DISCREZIONALITÀ AMMINISTRATIVA: NOZIONE E FORME DI TUTELA AVVERSO L'ATTIVITÀ DISCREZIONALE	3
5	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	3
6	IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	3
7	L'ACCESSO AGLI ATTI	3
8	I RICORSI AMMINISTRATIVI	3
9	IL RIPARTO DI GIURISDIZIONE	3
10	LE FORME DI TUTELA NEL PROCESSO	3
11	LE QUESTIONI DI GIURISDIZIONE E DI COMPETENZA	3
12	LA TUTELA CAUTELARE	3
13	LA SENTENZA E I RITI SPECIALI. IL RITO ELETTORALE	2
14	LE IMPUGNAZIONI	3
15	IL GIUDICATO E L'OTTEMPERANZA	2
16	IL PUBBLICO IMPIEGO NON PRIVATIZZATO	2
17	L'INGRESSO E IL SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI. ORDINE PUBBLICO E ARMI	2
18	EDILIZIA/1 - I TITOLI EDILIZI	2
19	EDILIZIA/2 - ABUSIVISMO EDILIZIO E SANZIONI	2
20	SERVIZI PUBBLICI	2
21	ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED ECONOMICHE. LA PRODUZIONE DI ENERGIA	3
22	L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ	2
23	GLI APPALTI PUBBLICI E L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	2
	<b>Totale</b>	<b>60</b>

- Qualifica conseguita

Diploma Universitario Master di II° Livello + 60 Crediti formativi

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017

**PROMO P.A. FONDAZIONE Ricerca Alta Formazione**

Corso/Seminario di due giornate tenuto da Dirigenti del Ministero della Funzione Pubblica, dal titolo: **Il regime del Pubblico Impiego 2017: Riforma Madia, Assunzioni, Mobilità, Performance.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il nuovo Testo Unico sul Pubblico Impiego; Il nuovo regime della Performance; Il regime della Mobilità; Il licenziamento disciplinare; Il nuovo riparto di competenza tra fonte normativa e contrattazione.

- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017

**PROMO P.A. FONDAZIONE Ricerca Alta Formazione**

Corso/Seminario di due giornate tenuto da Magistrati della Corte dei Conti, dal titolo: **La contrattazione decentrata nel Pubblico Impiego. La Costituzione del Fondo Salario Accessorio e La Spesa di Personale**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Intesa Governo/Sindacati; Le conseguenze del mancato rispetto dei vincoli alla contrattazione. L'impatto dei nuovi istituti del pubblico impiego sulla spesa di personale; la Vigilanza; le Responsabilità.

- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione

- Date

2017



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>CAMERA DI COMMERCIO COSENZA</b> Corso/Seminario di una giornata tenuto dal PROF. POZZOLI, dal titolo: <b>Il regime delle Società Partecipate.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Le recenti riforme in tema di Società Partecipate. <b>Attestato di Partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>2017</b> <b>ANCI – CONAI</b> Corso/Seminario di una giornata, dal titolo: <b>La gestione dei Rifiuti.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>LA GESTIONE DEI RIFIUTI E DIE RIFIUTI DI IMBALLAGGIO – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, TARIFFAZIONE E AVVIO A RICICLO DIE RIFIUTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA. <b>Attestato di Partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>2017</b> <b>PolMeeteng</b> Corso/Seminario di due giornate di <b>Formazione per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Decoro Urbano, Sicurezza Urbana, Video Sorveglianza; Codice della Strada; Tutela dell'Ambiente e procedure di controllo; Riforma Madia; Tutela die Minori; Codice Appalti, Nuove Tecnologie per la Polizia Locale; Accertamento e Riscossione delle Entate Locali; Strumenti Anti Evasione; <b>Attestato di Partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>2018</b> <b>ANCI SICUREZZA</b> Corso/Seminario semestrale di <b>Formazione per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale con esame finale.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Decoro Urbano, Sicurezza Urbana, Video Sorveglianza; Codice della Strada; Tutela dell'Ambiente e procedure di controllo; Riforma Madia; Tutela die Minori; Codice Appalti, Nuove Tecnologie per la Polizia Locale; Accertamento e Riscossione delle Entate Locali; Strumenti Anti Evasione; <b>Iscrizione Albo Anci Comandanti di Polizia Municipale</b> <b>Superamento con profitto del Corso ed Iscrizione Elenco Nazionale Comandanti Polizia Municipale ANCI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2018</b> <b>ANCI</b> Corso/Seminario di una giornata sul nuovo CCNL Pubblico Impiego <i>Il nuovo CCNL</i> <b>Attestato di Partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2018</b> <b>ANCI</b> Corso/Seminario di una giornata su Safety e Security nelle Manifestazioni <i>Circolari Gabrielli e Morcone</i> <b>Attestato di Partecipazione</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2018</b>  <b>UNICO (Unione dei Comandanti di Polizia Locale)</b>  <i>Corso/Seminario di due giornate sul tema della Sicurezza Urbana</i>  <b>FORUM NAZIONALE DELLA SICUREZZA URBANA</b>  <b>Attestato di Partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2018</b>  <b>PolMeeteng</b>  <i>Corso/Seminario di due giornate di <b>Formazione per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale.</b></i>  <i>Decoro Urbano, Sicurezza Urbana, Video Sorveglianza; Codice della Strada; Tutela dell'Ambiente e procedure di controllo; Riforma Madia; Tutela die Minori; Codice Appalti, Nuove Tecnologie per la Polizia Locale; Accertamento e Riscossione delle Entate Locali; Strumenti Anti Evasione;</i>  <b>Attestato di Partecipazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2020</b>  <b>Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri</b>  <i>Piano Obiettivi, Performance, Controllo Strategico, Controllo di Gestione.</i>  <b>Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione (OIV) in data 17-07-20 con nr. 5660</b></p>

## Publicazioni Scientifiche e Convegnistica

### EDIZIONI CARTACEE

<p>Date</p> <p>• Rivista/Testo</p>	<p><b>GIUGNO 2015</b>  <b>PARERI E ATTI DI DIRITTO PENALE PER LA PREPARAZIONE DEGLI ESAMI DI AVVOCATO - Edizioni Cedam 2015 (Edizione nazionale cartacea annuale in materie giuridiche - Codice ISBN-9788813355272)</b>  <i>Autore di parere svolto su Convivenza non punibile e concorso nel reato</i>  Pag. 64 e ss.</p>
<p>Date</p> <p>• Rivista/Testo</p> <p>Tematica</p>	<p><b>GIUGNO 2015</b>  <b>PARERI E ATTI DI DIRITTO PENALE PER LA PREPARAZIONE DEGLI ESAMI DI AVVOCATO - Edizioni Cedam 2015 (Edizione nazionale cartacea annuale in materie giuridiche - Codice ISBN-9788813355272)</b>  <i>Autore di parere svolto su "Rideterminazione in executivis della porzione di pena dichiarata costituzionalmente illegittima" nell'opera collettanea</i> Pag. 130 e ss.</p>
<p>Date</p> <p>• Rivista/Testo</p> <p>Tematica</p>	<p><b>GIUGNO 2015</b>  <b>PARERI E ATTI DI DIRITTO PENALE PER LA PREPARAZIONE DEGLI ESAMI DI AVVOCATO - Edizioni Cedam 2015 (Edizione nazionale cartacea annuale in materie giuridiche - Codice ISBN-9788813355272)</b>  <i>Autore di parere svolto su Concorso di Persone nel Reato con giurisprudenza di riferimento</i></p>

	Pag. 357 e ss.
<i>Date</i>	<b>GIUGNO 2015</b>
• <i>Rivista/Testo</i>	<b>PARERI E ATTI DI DIRITTO PENALE PER LA PREPARAZIONE DEGLI ESAMI DI AVVOCATO - Edizioni Cedam 2015 (Edizione nazionale cartacea annuale in materie giuridiche - Codice ISBN-9788813355272)</b>
<i>Tematica</i>	<i>Autore di parere svolto su Incidente di esecuzione ex artt. 666 e 673 c.p.p. con giurisprudenza di riferimento</i>
	Pag. 374 e ss.
<i>Date</i>	<b>GIUGNO 2018</b>
• <i>Rivista/Testo</i>	<b>PARERI E ATTI DI DIRITTO PENALE PER LA PREPARAZIONE DEGLI ESAMI DI AVVOCATO – Edizioni Cedam Wolters Kluwer 2018 (Edizione nazionale cartacea annuale in materie giuridiche - Codice ISBN-10 8813370024 – ISBN-13 978-8813370022)</b>
<i>Tematica</i>	<i>Autore di parere svolto su Diffamazione e scriminanti.</i>
<i>Date</i>	<b>GIUGNO 2020</b>
• <i>Rivista/Testo</i>	<b>PARERI E ATTI DI DIRITTO PENALE PER LA PREPARAZIONE DEGLI ESAMI DI AVVOCATO - Edizioni CEDAM Wolters Kluwer 2020 (Edizione nazionale cartacea annuale in materie giuridiche - Codice ISBN-10 8813372167 – ISBN-13 978-8813372163)</b>
<i>Tematica</i>	<i>Autore di parere svolto su Violazione dell'ordine dell'Autorità – art. 650 c.p.</i>

## EDIZIONI ONLINE

<i>Date</i>	<b>17-03-2015</b>
• <i>Rivista/Testo</i>	<b>Altalex on Line</b>
<i>Tematica</i>	<i>Contravvenzioni concernenti l'ordine pubblico</i>
	<i>Nota a Sentenza Cassazione Penale Sez.III, n. 9633 del 18.12.14/10.03.15</i>
	<a href="http://www.altalex.com/index.php?idnot=70628">http://www.altalex.com/index.php?idnot=70628</a>
<i>Date</i>	<b>23-04-2015</b>
• <i>Rivista/Testo</i>	<b>Altalex on Line</b>
<i>Tematica</i>	<i>Reato di Induzione</i>
	<i>Nota a Sentenza Cassazione Penale Sez.III, n. 55 del 07.10.14/07.01.15</i>
	<a href="http://www.altalex.com/index.php?idnot=27194">http://www.altalex.com/index.php?idnot=27194</a>
<i>Date</i>	<b>28-04-2015</b>
• <i>Rivista/Testo</i>	<b>Altalex on Line</b>
<i>Tematica</i>	<i>Verifica Requisiti Appalti Pubblici</i>
	<i>Nota a Sentenza Tar Lazio-Roma, Sez. III, n. 993 del 10.05.12/21.01.15</i>
	<a href="http://www.altalex.com/index.php?idnot=70437">http://www.altalex.com/index.php?idnot=70437</a>
<i>Date</i>	<b>25-06-2015</b>
• <i>Rivista/Testo</i>	<b>Altalex on Line</b>
<i>Tematica</i>	<i>Nullità Cessione Ramo Azienda</i>
	<i>Nota a Sentenza Cassazione Civile, sez. lavoro, sentenza 02/04/2015 n. 6755</i>
	<a href="http://www.altalex.com/documents/news/2015/06/25/nullita-della-cessione-del-ramo-di-azienda-no-al-risarcimento-se-si-accetta-la-messa-in-mobilita7">http://www.altalex.com/documents/news/2015/06/25/nullita-della-cessione-del-ramo-di-azienda-no-al-risarcimento-se-si-accetta-la-messa-in-mobilita7</a>

## ATTIVITA' CONVEGNISTICA

<i>Date</i>	<b>OTTOBRE 2017 COSENZA</b>
• <i>Convegno</i>	<b>PolMeeting - Formazione per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale.</b>
<i>Tematica</i>	Relatore per la sessione <i>Decoro Urbano con particolare riferimento alla organizzazione del personale dopo il Decreto Minniti.</i>
<i>Date</i>	<b>OTTOBRE 2018 COSENZA</b>
• <i>Convegno</i>	<b>PolMeeting - Formazione per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale.</b>
<i>Tematica</i>	Relatore per la sessione <i>Sicurezza e Polizia Locale, in tema di sicurezza ed eventi pubblici.</i>

## Competenze personali

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE C1</b>
• capacità di lettura	OTTIMA
• capacità di scrittura	BUONA
• capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, LAVORO IN TEAM ED ORGANIZZAZIONE DI TEAM DI LAVORO
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità nei principali programmi informatici (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook, MS Explorer, Netscape, Adobe Photoshop, Illustrator, Corel Draw).
PATENTE O PATENTI	A e B

Dichiaro, sotto la propria responsabilità penale, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono vere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle leggi vigenti in materia.

Cosenza, 02/maggio/2022

**GIOVANNI DE ROSE**  
*F.to digitalmente*