

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CERBINI VITTORIO**  
Indirizzo **CASTROVILLARI, 87012, v. SCHIAVELLO, 40/E**  
Telefono **0981/483226- +39338/7706630**  
Fax **0981/983113**  
Pec **cerbinivittorio@legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19/06/1973 COSENZA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date **Dal 2001 a tutt'oggi**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Dottori Commercialisti Cerbini, Via delle peonie, 24/c 87012 Castrovillari**  
Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza tributaria-societaria- revisione aziendale dal 1969**  
Tipo di impiego **Socio dello studio**  
Principali mansioni e responsabilità **da socio-amministratore**

Date **Dal 2004 al 2006**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO Professionale Alberghiero, C/da Vallina, Castrovillari**  
Tipo di azienda o settore **Istituto Professionale**  
Tipo di impiego **Docente**  
Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia fiscale ed amministrativa**

Date **Dal 2004 al 2006**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetti POR Calabria**  
Tipo di azienda o settore **Corsi di formazione professionale IFTS**  
Tipo di impiego **docente**  
Principali mansioni e responsabilità **Corsi di formazione professionale quale esperto tributarista**

Date **Dal 2003 ad oggi**  
Tipo di azienda o settore **Consulente tecnico c/o la Procura della Repubblica di Castrovillari**  
Tipo di impiego **Consulente in reati di natura tributaria e societaria**

Date	<b>Dal 2021 ad oggi</b>
Tipo di azienda o settore	<b>PMI Italia- Confederazione Nazionale Piccole e Medie Imprese</b>
Tipo di impiego	<b>Presidente della sede Territoriale di Cassano Allo Ionio</b>
Date	<b>2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli studi di Salerno/ Associazione Universitaria Azzurra</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Università degli studi di Salerno</b>
Tipo di impiego	<b>Docente- relatore</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Esperto in diritto fallimentare</b>
Date	<b>2001 a tutt'oggi</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Curatore Fallimentare e Professionista delegato alle vendite esecutive c/o il Tribunale di Castrovillari</b>
Tipo di impiego	<b>Consulente</b>
Date	<b>2008-2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>POLLINO GESTIONE IMPIANTI s.r.l.</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Società municipalizzata a capitale totalmente pubblico con la diretta gestione del personale dipendente di 19 unità lavorative</b>
Tipo di impiego	<b>PRESIDENTE del Consiglio di Amministrazione</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Amministratore delegato e Presidente del C.d.A.</b>
Date	<b>2008- a tutt'oggi</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Membro del collegio sindacale di due spa che operano nel settore edile</b>
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo e revisione dei conti</b>
Date	<b>2003-2005</b>
Tipo di azienda o settore	<b>S.p.a. che opera nel settore edile</b>
Tipo di impiego	<b>Membro effettivo del collegio sindacale</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo dei conti</b>
Date	<b>2016 al 2019</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Frascineto (cs)</b>
Tipo di impiego	<b>Revisore Unico dell'Ente Comunale- nomina Prefettizia</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo dei conti</b>
Date	<b>Dal 2017 al 2020</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Comune di Scandale (KR)</b>
Tipo di impiego	<b>Revisore Unico dell'Ente Comunale – nomina Prefettizia</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Controllo contabile dei conti</b>

6

Date	Dal 2021 a tutt'oggi
Tipo di azienda o settore	ARCEA
Tipo di impiego	Revisore Unlco dei Conti
Date	Dal 2018 a tutt'oggi
Tipo di azienda o settore	Ente Nazionale per Microcredito
Tipo di impiego	Tutor inserito nell'albo Ministeriale
Principali mansioni e responsabilità	Verifica della fattibilità del business plan e parere su concessione o meno del finanziamento
Date	Dal 2010 al 2015
Tipo di azienda o settore	Mediterraneo comunicazione srl
Tipo di impiego	Società che opera nel settore della comunicazione per Enti Pubblici
Principali mansioni e responsabilità	Amministratore delegato
Date	2011-2015
Tipo di azienda o settore	Assoconsum-associazione nazionale a tutela dei consumatori
Tipo di impiego	Segretario Regionale per la Calabria
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della struttura regionale
Date	Dal 2009/2012
Tipo di azienda o settore	Società di trasporti privata
Tipo di impiego	Amministratore Delegato
Principali mansioni e responsabilità	Ristrutturazione aziendale e progettazione reti di trasporto extraurbano.
Date	2017
Tipo di azienda o settore	Ente Privato del Turismo
Tipo di impiego	Revisore Legale
Principali mansioni e responsabilità	Revisore Legale dei conti
Date	Dal 2022
Tipo di azienda o settore	Comune di Longobardi (CS)
Tipo di impiego	Revisore Unico dell'Ente Comunale – nomina Prefettizia
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabile dei conti

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2003 ad oggi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione continua obbligatori per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista - Revisore Contabile – Revisore Enti locali e Crisi d'impresa

<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>1998 <u>LUISS Management</u></p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p>Corso di formazione manageriale Analisi tecnica dei mercati finanziari Attestato di partecipazione al Master</p>
<p>Date Qualifica conseguita</p>	<p>2001 <u>Abilitazione alla professione di dottore commercialista ed iscrizione c/o l'ordine dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Castrovillari al n° 144/a</u></p>
<p>Date Qualifica conseguita</p>	<p>2002 <u>Abilitazione alla professione di Revisore Contabile ed iscrizione c/o il registro dei revisori dei conti del Ministero dell'Economia al n° 125975</u></p>
<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p>	<p>1998 Università degli studi di Messina Economia, diritto e tributario Laurea specialistica in economia e commercio</p>
<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita</p>	<p>1991 Liceo Classico G. Garibaldi di Castrovillari Diploma di secondaria superiore</p>

G

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione nelle diverse esperienze professionali citate.

L'attività di presidente di una Società pubblica che opera come privato sul libero mercato, mi ha portato a sviluppare competenze in termini di relazioni fra il mondo economico il mondo legislativo acquisendo capacità relazionali relative alle attività occupazionali e di interazione sul territorio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

**PATENTE O PATENTI**

Patente a-b:

Si autorizza, all'utilizzo dei propri dati personali ed altresì si dichiara di essere informato che il trattamento dei dati personali in esso contenuti sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Cerbini Vittorio

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Castrovillari, 30/06/2022

Firma

Vittorio Cerbini