

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Indirizzo  
Numero di telefono Ufficio  
Fax  
E-mail

**CHIARELLI GIULIO TERZO**

**27 MARZO 1953**

**DIRIGENTE**

**PROVINCIA DI COSENZA**

**PALAZZO DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA - VIA CRATI - COSENZA**

**0984814579**

**0984393047**

[gtchiarelli@provincia.cs.it](mailto:gtchiarelli@provincia.cs.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA  
QUALIFICA DI DIRIGENTE A  
TEMPO PIENO CON RAPPORTO  
DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO**

## OCCUPAZIONE ATTUALE

• Date (da – a)

**Dal 09 gennaio 2012 ad oggi**

Con Decreto del Presidente della Giunta provinciale di Cosenza n°4 del 09/01/2012, viene conferito l'incarico di direzione del Settore Tributi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Provinciale di Cosenza  
Piazza XV marzo n°5 – 87100 Cosenza

Ente Locale

**Dirigente del Settore Tributi (tempo pieno)**

Disciplina regolamentare dei tributi di competenza dell'ente ed attività connesse alla istituzione/conferma/modifica, con redazione delle relative relazioni di accompagnamento; Costituzione ed aggiornamento, in raccordo con i competenti Uffici Provinciali e per singolo tributo, dell'archivio contribuenti; Monitoraggio e verifica dei versamenti tributari effettuati dai contribuenti; Individuazione e proposizione, per l'esame degli organi di governo, delle modalità di controllo delle dichiarazioni e/o dei versamenti e di recupero dell'evasione; Gestione delle problematiche e dei rapporti con i contribuenti, secondo le direttive a riguardo impartite dagli organi di governo; Cura delle attività di irrogazione delle sanzioni tributarie per le violazioni degli obblighi relativi ai tributi di competenza; Emissione avvisi di accertamento; Predisposizione ruoli coattivi; Supporto al Settore legale per la gestione del contenzioso tributario; Supporto al Servizio Informatico per la gestione delle procedure informatiche inerenti le materie di competenza.

- Date (da – a)

**Dal 8 maggio 2006 all'08 gennaio 2012**

Con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento organizzazione e Personale della Regione Calabria n°504 dello 02/05/2006, ai sensi dell'art.17, comma 2 della Legge Regionale 12 agosto 2002, n. 34, è posto in distacco funzionale e poi trasferito alla Provincia di Cosenza con decorrenza, rispettivamente, dall' 8 maggio 2006 e 1° luglio 2006.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Cosenza  
Piazza XV marzo n°5 – 87100 Cosenza

- Tipo di azienda o settore

Ente Locale

- Tipo di impiego

**Dirigente del Settore " Studio e Ricerca" (tempo pieno)**

**(Incarico affidato con decreto n°27 del 04/10/2006 del Presidente della Giunta provinciale di Cosenza)**

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di studio e ricerca della Legislazione comunitaria, nazionale e regionale e delle entrate tributarie dell'Ente.

**SVILUPPO DELLA CARRIERA  
NELLA QUALIFICA DI  
DIRIGENTE**

E' nominato DIRIGENTE in seguito all'espletamento, nell'area Economica Finanziaria, del concorso interno per Dirigente, riservato ai dipendenti della Regione Calabria di categoria D con specifici requisiti.

- Date (da – a)

**Dal 04 aprile 2003 al 07 maggio 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Calabria**

Via Massara, 2 - 88100 Catanzaro

- Tipo di azienda o settore

Ente Regione

- Tipo di impiego

**Dirigente del Servizio (tempo pieno) Tributi e Contenzioso Tributario Area Settentrionale – CS –(nominato con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio n°2975 del 21.03.2003)**

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Tributi e Contenzioso Tributario Area Settentrionale -CS-. Nell'ambito dell'area di competenza il Servizio: cura la gestione dei tributi regionali e delle quote dei tributi erariali attribuite alla Regione nonché l'applicazione della legislazione nazionale e regionale in materia tributaria. Effettua controlli, accertamenti ed espleta le procedure necessarie per il recupero dei tributi evasi. Rappresenta la Regione nei procedimenti di contenzioso tributario dinnanzi alle Commissioni Tributarie. Cura l'aggiornamento dell'anagrafe tributaria. Cura gli adempimenti relativi al bollo auto, concede, previo la verifica dei requisiti di legge, l'esenzione ed effettua i controlli sulla corretta applicazione della stessa, rende esecutivi i ruoli e , ricorrendone i presupposti, sospende la loro esecutività, accorda le concessioni per la riscossione bollo auto ai tabaccai e alle agenzie pratiche auto e provvede ai controlli ed alle sospensioni nei casi previsti dalla normativa vigente.

- Date (da – a)

**Dal 25 luglio 2002 al 03 aprile 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Calabria**

Via Massara, 2 - 88100 Catanzaro

- Tipo di azienda o settore

Ente Regione

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA  
QUALIFICA DI FUNZIONARIO A  
TEMPO PIENO CON RAPPORTO  
DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nomina in commissioni

**Dirigente del Servizio "P.M.I- Acque Minerali e Termali di Cosenza –" (tempo pieno)  
(nominato con Delibera della Giunta Regionale n°632 del 17/07/2002)**

Responsabile del rilascio dei permessi di ricerca e delle concessioni per la coltivazione di minerali solidi e delle risorse geotermiche su terraferma, nel rispetto degli indirizzi della politica nazionale e regionale nel settore minerario, nonché dei programmi regionali di ricerca; responsabile del rilascio delle autorizzazioni e proroghe per impianti di linee elettriche fino a 150.000 volt, della costruzione ed esercizio di linee elettriche con potenza sino a 150.000 volt; Istruttoria delle pratiche inerenti l'imprenditoria femminile.

**Dal 01 febbraio 2002 fino al 24 luglio 2002**

**Regione Calabria**

Via Massara, 2 - 88100 Catanzaro

Ente Regione

**Dirigente del Servizio "Contenzioso Tributario" (tempo pieno)**

**(Incarico affidato con Delibera della Giunta Regionale n°46 del 15/01/2002)**

Responsabile del Servizio "Contenzioso Tributario".

Effettua controlli, accertamenti ed espleta le procedure necessarie per il recupero dei tributi evasi. Rappresenta la Regione nei procedimenti di contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni Tributarie.

**16 marzo 2000 al 15 marzo 2001**

**Regione Calabria**

Via Massara, 2 - 88100 Catanzaro

Ente Regione

**Dirigente facente funzioni del Servizio "Tributi" (tempo pieno)**

**(incarico affidato con Decreto del Dirigente del Settore Giuridico del Personale della Regione Calabria n°497/14 del 15.03.2000)**

Responsabile del Servizio n°30 "Tributi"

Coordinamento delle attività tributarie dei Servizi Tributi di Catanzaro, Cosenza e Reggio Calabria.

E' Nominato con Decreto n°13774/2001 del 15.05.2001 dal Direttore regionale dell'Agenzia delle Entrate, su segnalazione dell'Assessore al Bilancio con nota n°349 del 14.09.2000, componente della Commissione Paritetica per la stesura di programmi di accertamento in materia di IRAP.

**Dal 16 marzo 2001 al 31 gennaio 2002**

**Regione Calabria**

**Presso le strutture tributarie dell'Assessorato al Bilancio e Finanze**

Ente Regione

**Funzionario (tempo pieno)**

Responsabile dell'Ufficio "Tributi e Tasse automobilistiche di Cosenza".

Coordinatore delle attività inerenti i tributi nell'ambito regionale, con autonomia di lavoro e assunzione diretta di responsabilità e risultato.

Coordinamento affidato con determina del Dirigente del Settore Tributi, prot. n°1692 del 12/03/2001

Commissione Paritetica per la stesura di programmi di accertamento in materia di IRAP

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nomina in commissioni

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 03 luglio 1989 al 15 marzo 2000**

**Regione Calabria**

**Presso le strutture della Protezione Civile regionale di Cosenza**

Ente Regione

**Funzionario (tempo pieno)**

- Cura delle iniziative e delle attività del sistema informativo e informatico
- Redazione di un progetto globale per l'utilizzo di operai forestali nella Protezione Civile Regionale
- Predisposizione e stesura di una proposta organica di bilancio per l'utilizzo dei fondi regionali impegnati e non ancora utilizzati e relativi atti amministrativi occorrenti
- Assistenza al gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti necessari per la formulazione della legge regionale di Protezione Civile
- Riesamina degli atti concernenti i fondi perenti della Protezione Civile e predisposizione bilancio di previsione 1995
- Disbrigo dei rapporti con Enti e Privati, gestione amministrativa contabile di tutta l'attività della Protezione Civile e dell'amministrazione del personale – adempimenti necessari per l'attuazione e le verifiche delle procedure sulla trasparenza degli atti amministrativi e appalti – garantire l'informazione ai cittadini – economato, fondi economici e relativa rendicontazione.
- Direzione dell'Ufficio "Sistema informativo"
- Responsabile della gestione contabile dei fondi assegnati al Dirigente del Settore, in qualità di Funzionario Delegato alla Spesa
- Responsabile dell'economato e delle attività amministrative contabili del Settore
- Responsabile operativo del Progetto Finalizzato 1997
- Responsabile della gestione contabile dei fondi assegnati al Dirigente del Settore 11, in qualità di Funzionario Delegato alla Spesa
- Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 per ciò che concerne le risposte ad interrogazioni parlamentari e del Consiglio regionale della Calabria, nonché ad eventuali richieste di informazioni da parte dell'Avvocatura regionale, riguardante la Protezione Civile regionale
- Responsabile della Struttura di supporto appositamente istituita dal Dirigente del Settore, ai sensi della legge 241/90, del procedimento per l'approvvigionamento, e successiva distribuzione di beni e servizi, nonché per il controllo contabile amministrativo degli atti necessari alla liquidazione della spesa da parte del Funzionario delegato, con relativa delega alla firma
- Funzionario Responsabile di uno dei due turni in cui è articolato l'orario di lavoro del Servizio di Protezione Civile di Cosenza, con funzioni direttive e responsabile dei collegamenti via INTERNET con le altre istituzioni
- Responsabile degli aspetti tecnico amministrativi relativi al progetto di risultato del Settore 11/bis per il 1995
- COMMISSIONE TECNICA per l'attribuzione del valore d'inventario di ciascun bene del Settore 11/bis nonché il collaudo degli stessi
- Segretario della 15esima COMMISSIONE GIUDICATRICE dei concorsi interni di cui alla L.R. n°8 del 01/04/93
- COMMISSIONI DI GARA D'APPALTO PER IL SETTORE PROTEZIONE CIVILE
- COMMISSIONE DI COLLAUDO delle attrezzature e degli automezzi acquistati a seguito di licitazione private

**Dal 03 luglio 1986 al 02 luglio 1989**

**Regione Calabria**

**Presso l'Ufficio Prov/le Lavori Forestali di Cosenza**

Ente Regione

**Funzionario (tempo pieno)**

- Programmazione economica degli interventi forestali nella provincia di Cosenza Contenzioso forestale
- Controllo sulla corretta applicazione della legge n°54 del 26/2/82 con compiti organizzativi ed ispettivi

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE  
IN RUOLO DIRETTIVO A TEMPO  
PIENO CON RAPPORTO DI  
LAVORO A TERMINE**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Specializzazione post laurea
- Titolo di Studio universitario
- Titolo di Studio di scuola media secondaria

**NOTE DI AGGIORNAMENTO**

Dal 13 aprile 1985 al 02 luglio 1986

Regione Calabria

Presso il Settore Programmazione socio economica e Affari C.E.E.

Ente Regione

**Funzionario (tempo pieno)**

- Aggiornamento delle linee programmatiche regionali - definizione delle aree integrate – studio dei Programmi Integrati Mediterranei (P.I.M.) – elaborazione della scheda progetto – aggiornamento delle schede progettuali del Piano Regionale di sviluppo – studio della problematica inerente i fondi F.I.O. - rapporti con il Nucleo di Valutazione del Ministero del Bilancio – studio della Industria, piccola e media Impresa, aiuti e prestiti della C.E.E., Credito - Valutazione Progetti – recupero e valorizzazione dell'artigianato tradizionale
- **Componente del nucleo di valutazione per l'analisi di validità socio-economica e territoriale degli interventi**
- Partecipazione all'elaborazione del documento "I PROGRAMMI INTEGRATI MEDITERRANEI IL "PIM CALABRIA"

Dall' 11 luglio 1978 al 24 aprile 1979

Ministero della Difesa

Legnano (MI) il 20° Battaglione Carri "M.O. Pentimalli"

Esercito Italiano

**Sottotenente di complemento (tempo pieno)**

Comandante del plotone trasporti

Specializzazione in Programmazione Socio-Economica conseguita, in seguito ad esami finali di verifica, il 12/04/1985 presso il FORMEZ di Napoli.

Il corso di specializzazione per operatori della programmazione e gestione dello sviluppo locale, con frequenza obbligatoria a tempo pieno, organizzato dalla Regione Calabria, si è svolto dal 13.12.1983 al 12.04.1985.

Laurea in Scienze Economiche e Sociali, indirizzo Economico, conseguita il 29.07.1981 presso l'Università degli Studi della Calabria con voto 107/110 – Resa equipollente alla laurea in Economia e Commercio dalla Legge 8 gennaio 1978, n°10.

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Conseguito il 30 luglio 1973 presso l'istituto Tecnico Commerciale "G. Pezzullo" di Cosenza.

E' in corso la frequenza di un **Master universitario di II livello**, presso l'Università della Calabria, istituito su proposta della facoltà di Economia dell'Università, su richiesta del dipartimento di Scienze Giuridiche, per l'anno accademico 2011/2012, in "**Diritto tributario**".

## TITOLI CULTURALI

- **CERTIFICATO ESOL (English for Speakers of Other Languages) –**  
Livello C1 Effective operational proficiency (CONCIL OF EUROPE)  
VOTO FINALE 78/100 – CONSEGUITO IL 28/06/2011
- **DIPLOMA ECDL ( European Computer Driving License) –** Patente Europea del  
Computer. Corso tenuto dal 27.10.2009 al 09/03/2009 presso la Società  
Solutio Sistemi Informatici di Cosenza.

### Attestati di partecipazione:

- Controlli interni e carta delle Autonomie - 22/04/2010;
- Bilancio Sociale – 06/05/2010;
- La riforma dei servizi pubblici locali- 27/05/2010;
- La gestione delle partecipate – 10/06/2010;
- Decreto Brunetta ed Enti Locali. – 24/06/2010.
- "Esame degli effetti della manovra finanziaria del 31 maggio 2010 (D.L. n.78/2010) sull'organizzazione e la gestione delle Risorse Umane" – 27/10/2010
- "La manovra estiva e l'impatto sui bilanci degli Enti Locali" – 08/11/2010;
- Al corso " Modelli di simulazione per la pianificazione territoriale " tenuto presso il Dipartimento di Elettronica del Politecnico di Milano ( anno 1986);
- Al Seminario, organizzato dal FORMEZ, su " La valutazione economica dei progetti di investimento pubblico" (anno 1986);
- Al corso su " La programmazione regionale e sub regionale e l'attività di progettazione: problemi, metodi e tecniche ", organizzato dal FORMEZ (anno 1985-86);

## TITOLI DI SERVIZIO

**Attestati di partecipazione ai corsi organizzati dalla Regione Calabria che costituiscono titolo di servizio ai sensi del 8° comma dell'art. 17 della L.R. n°14 dell'11.04.1988:**

- Attività Formativa sul D.lgs 626/94 (anno 2002);
- Programma Formativo per il personale della Regione Calabria (2001)
- Corso sul passaggio all'EURO (anno 2001)
- Protezione Civile ( anno 1998)
- Sistemi Informativi ( anno 1997)
- Legge 142/90 ( anno 1997)
- Corso per Funzionari ed Istruttori Direttivi ( anno 1996)
- Relazione con il pubblico ( anno 1996)
- Programmazione economica regionale ( anno 1996)
- Sistema tributario regionale e contenzioso ( anno 1996)
- Corso per Dirigenti e Funzionari ( anno 1995)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

SECONDA LINGUA

**INGLESE:**

**CERTIFICATO ESOL (English for Speakers of Other Languages) –**  
**Livello C1 Effective operational proficiency (CONCIL OF EUROPE)**

- Capacità di espressione orale
  - Capacità di ascolto
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di lettura

Eccellente  
Buona  
Buona  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Eccellente conoscenza:

- di Windows 7, Windows VISTA, XP, Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), Internet (tutti i principali browser), GIMP (grafica);
- dell'hardware del computer e le sue periferiche (scanner, ecc.).

### AUTORIZZAZIONE

Con la sottoscrizione del presente curriculum il sottoscritto autorizza., ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali ivi riportati.

Il presente curriculum è composto di n° 7 (sette) pagine.

### DICHIARAZIONE

Io sottoscritto CHIARELLI Giulio Terzo, avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 2 e 4 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modifiche e di quanto disposto dal D.P.R. 445/00, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde al vero.  
Cosenza li, 31 gennaio 2012

In fede

dr. Giulio Terzo Chiarelli

