



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CASSANO Olga

Via Nazionale n°25/C – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS) - ITALIA
Cell. 338/6279407
olga.cassano@libero.it
Italiana
22/06/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal giu. 2004 ad oggi)
- Nome e indiriz. del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE dell'Amministrazione Provinciale di Cosenza

La sede è a Cosenza in Corso Bernardino Telesio n° 17
Settore VIABILITA'

Contratto a tempo Indeterminato dal 01/01/2011 – Cat. Giuridica “D1” ed Economica “D2” – Profilo Professionale “Istruttore Direttivo”

Da settembre 2017 è assegnata al Settore Viabilità. Si occupa prevalentemente:

- del Controllo e aggiornamento delle spese riguardanti il PEG assegnato al Settore, del monitoraggio delle risorse finanziarie;
- della Redazione di determinazioni di affidamenti, di impegno spesa, di conferma di spesa particolari e di atti di liquidazione;
- della Gestione amministrativa degli interventi finanziati dal MIT nell'ambito del Finanziamento Programma Straordinario Manutenzione Rete Viaria Provincia ai sensi dei DM 49/2018, DM 123/2020, DM 224/2020, e DM 225/2021, della relativa rendicontazione, inoltre gestisce i rapporti con il MIT.

Da ottobre 2020 a giugno 2022 è stata assegnataria dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata: **Servizio programmazione, gestione e monitoraggio risorse finanziarie. Rapporti con il MIT e attività amministrative servizi tecnici viabilità - Fascia (B)**

Da giugno 2022 è assegnataria dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata: **Rapporti con il MIT – Regione, Protocollo, Gestione personale - Fascia (A)**

Da giugno 2010 a settembre 2017 era assegnata al Settore Bilancio e Programmazione - Servizio Previdenza e Pensioni con Responsabilità di Procedimento per le seguenti mansioni:

- Istruttoria ed Elaborazione pratica pensionistica con relativi Mod. PA04 e Mod. 350/P;
- Sistemazione posizioni assicurative tramite il nuovo sistema di calcolo pensionistico (Nuova Passweb);
- Elaborazione Mandati della Previdenza INPS, Mandati INAIL;
- Trasmissione mensile in via telematica all'INPS di dati con il Mod. DMA (Denuncia Mensile Analitica);
- Elaborazione on-line richiesta Piccolo Prestito e Prestito Pluriennale diretto;
- Ricongiunzione servizi prestati con diversi datori di lavoro pubblici e privati;
- Rapporti con l'INPS e con gli Enti di provenienza del personale transitato nei ruoli provinciali

Da giugno 2004 a maggio 2010 era assegnata al Settore Formazione Professionale – Servizio Rendicontazione, con contratto di co.co.co. e poi Dipendente T.D. come “Esperto in controllo amministrativo-contabile sulla rendicontazione delle spese a valere sul F.S.E.

Inoltre si è occupata:

- con responsabilità di procedimento del Monitoraggio dei processi finanziari relativi ad attività del POR 2000/2006 e del POP 1994/1996 per la Provincia di CS e dell'inserimento dati monitorati nel Sistema RENDICONTA della Reg.Cal.;
- della Progettazione e Rendicontazione dei Progetti “Orientati 1” e “Orientati 2” nell'ambito dei quali hanno partecipato n. 28 ex co.co.co della Provincia, e collaborazione nella Progettazione del Piano Operativo 2009/2010;
- ha partecipato al Gruppo di Lavoro per la transazione finanziaria tra Regione Calabria e Provincia di CS in ordine all'attuazione della L.R. 34/02 e rendicontazione e certificazione degli interventi finanziati dal POR Calabria 2000/2006

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 9 gen.'06 al 24 feb.'07)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 1992 a sett. 2005)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di determine di liquidazione;
- Ha curato i Rapporti con la Regione Calabria.

Istituto Tecnico Commerciale Paritario GALILEO GALILEI - I.G.E.A.

Contratto di lavoro a tempo determinato

Incarico di Insegnante per la materia di "Economia Aziendale", inoltre dal 19 giu.'06 al 15 lug.'06 incarico di Commissario di "Economia Aziendale" agli Esami di Maturità A.S. 2005/2006

Ha lavorato presso **Cooperativa Contabile S.c.r.l. e Consorzio Gruppo Promidea S.c.r.l.**

Contratto di co.co.co. e poi Dipendente T.D.

Ha operato in qualità di Responsabile Amministrativa-Contabile, Rendicontista e Docente, nei vari corsi di F.P. e Progetti Comunitari.

Oltre che dell'area amministrativa, ha collaborato anche nella progettazione di interventi formativi, alle procedure operative per la gestione di attività progettuali e della pianificazione economica e gestione dei costi dei progetti; ha gestito i rapporti con il Ministero del Lavoro.

Inoltre ha amministrato la predisposizione della documentazione per le Revisioni Biennali con la Lega delle Cooperative della Calabria, ha collaborato nella produzione di reportistica delle attività svolte, inoltre ha gestito la corrispondenza anche tramite l'ausilio degli strumenti informatici.

In qualità di Responsabile Amministrativa e Rendicontista, ha approfondito la conoscenza della Programmazione dei Fondi Strutturali e normativa comunitaria – nazionale e regionale di riferimento, della legislazione sulla rendicontazione, della contabilità generale e finanziaria relativa alla rendicontazione dei progetti di formazione professionale, ed ha maturato un'approfondita esperienza nelle procedure di gestione, monitoraggi e controllo dei Progetti e Corsi di Formazione.

È stata Presidente del Collegio Sindacale per il periodo da Ottobre '01 a Gennaio '03.

È stata membro del Consiglio di Amministrazione (Vicepresidente) per il periodo feb.'02/sett.'02; inoltre ha assunto la carica di Presidente del Collegio Sindacale per il triennio 1994/1997.

Inoltre ha collaborato con in qualità di Consulente Amministrativa-Contabile, Rendicontista e Docente di "Marketing" con:

- **G.A.L. – Serre Vibonesi Soc.Cons.Coop. a r.l.**
- **Osservatorio sulla Criminalità Onlus**
- **Pedra Dura P.S.C. a r.l.**
- **Istituto Prof.le di Stato per i Servizi Comm.li e Turistici di Mirto (CS)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1983 al 1990)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della tesi di laurea e votazione
- Date (dal 1978 al 1983)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione
- Date (**A. A. 2014-2015**)
- Date (Anno 2011)
- Date (Anno 2009)

Laurea in Scienze Economiche e Sociali

Università degli Studi della Calabria

Ragioneria e Contabilità Aziendale, Finanza Aziendale, Tecnica Bancaria, Analisi Matematica I e II, Gestione e Controllo Amministrativo dell'Impresa

Tesi in Finanza Aziendale dal titolo: "La Storia del Listino della Borsa Valori di Milano: dal 1861 al 1990". Votazione 95/110

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "G.P. Pizzini" di Paola (CS)

Ragioneria e Contabilità Generale e Aziendale, Tecnica Bancaria, Diritto Commerciale

Votazione 60/60

Ha frequentato il **Corso di Alta Formazione** superato con Esami finali dal titolo "**I CONTRATTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**" tenuto dalla Scuola Superiore delle Scienze delle Amministrazioni Pubbliche c/o l'Università degli Studi della Calabria

Ha frequentato il **Corso di Lingua Inglese** organizzato dalla Provincia di Cosenza e tenuto c/o la sede del British Institutes

Ha frequentato il **Corso di ECDL –Office Advanced** organizzato dalla Provincia di Cosenza e tenuto c/o la sede della Società Solutio Sistemi Informativi

- Date (A.A. 1997-1998) Ha frequentato il **Corso annuale di Perfezionamento all'Insegnamento** superato con Esami finali dal titolo *"TECNOLOGIA PER L'INSEGNAMENTO"* tenuto dalla Terza Università degli Studi di Roma

- Date (Anno 1992) Ha conseguito l'**Abilitazione all'Insegnamento delle Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali**

- Date (Anno 2015-2021)
 - Corso di Formazione** *"Nuova Contabilità Armonizzata – Presentazione ed Istruzioni Software Applicativo"* tenuto presso il Palazzo della Provincia, il 6 – 7 – 8 ottobre 2015;
 - Corso di Formazione** *"Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)"* tenuto presso il Palazzo della Provincia in data 4 e 5 luglio 2016;
 - Corso di Formazione** destinato ai lavoratori ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 tenuto presso il Palazzo della Provincia, organizzato in 3 Moduli nel 2016-2017;
 - Corso di formazione CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale** tenuto presso il Palazzo della Provincia in data 12/07/2012;
 - Corso** *"Il Futuro delle Pensioni dopo la Manovra Correttiva (Legge 122/2010)"* tenuto a Roma presso l'Hotel Majestic il 03 e 04/02/2011;
 - Corso di Formazione** sulla *"Nuova modalità di esperimento delle gare prevista dall'art.40 del D.Lgs. 50/2016"* tenuto presso il Palazzo della Provincia, organizzato nei giorni 30 e 31 ottobre 2018;
 - Corso** *"Il Bilancio di previsione 2020/2022"* tenuto presso il Palazzo della Provincia in data 18/02/2020;
 - Corso webinar** *"L'organizzazione del lavoro pubblico ai tempi del coronavirus. Smart working, remotizzazione delle prestazioni e modelli resilienti per garantire la continuità operativa delle PP.AA."* tenuto da Fondazione Logos P.A. il 05/05/2020;
 - Corso in modalità e-learning** *"Video pillole in materia di Privacy"* tenuto da Fondazione Logos P.A. nel periodo ottobre-dicembre 2020;
 - Corso webinar** *"Trasformazione digitale delle PA"* tenuto da Formez PA dal 15 febbraio al 29 marzo 2021;
 - Corso in modalità webinar** *"Il rendiconto della gestione – guida alla costruzione del documento"* tenuto da Fondazione Logos P.A. il 13/04/2021;
 - Corso in modalità webinar** *"APPALTI – Gestione dei contratti pone il regime transitorio – procedure in deroga nel Decreto Semplificazioni – procedure in deroga nel Codice dei Contratti"* tenuto da Fondazione Logos P.A. il 28/04/2021;

- Date (Anno 2004-2021)
 - Seminario-laboratorio** *"Sistema di Monitoraggio FSE" per la Regione Calabria*, tenuto dal Formez PA presso la sede della Regione Calabria a Lamezia Terme il 12 e 18/02/2010;
 - Seminario** *"Il ruolo dell'Orientamento nella Formazione Professionale"* organizzato dal Settore F.P. della Provincia di Cosenza, tenuto il 02/04/2004 presso l'Hotel San Francesco di Rende (CS);
 - Seminario** dal 28/11/05 al 04/12/05 attuato nell'ambito del Progetto Leonardo da Vinci dal titolo *"Eurocompass 4: Percorsi di mediazione dei lavori in Europa e metodologie innovative di inserimento professionale a confronto"* che si è svolto a Siviglia (Spagna). Ente attuatore: EUROFORM srl, Ente di accoglienza: "Camara Oficial de Comercio Industria y Navegación de Sevilla" e "INCOMA: International Consulting and Mobility Agency S.L." - Argomento trattato: Esperienza nel coordinamento didattico di progetti di formazione, produzione di reportistica delle attività svolte;
 - Seminario** dal 03/05/10 al 10/05/10 attuato nell'ambito del Progetto Leonardo da Vinci dal titolo *"EuroCompass: Conv. N. LLP-LdV-VETPRO-08-IT-038"* che si è svolto a Vilnius (Lituania) – Ente attuatore: EUROFORM srl, Ente di accoglienza: "JSC "Mediterranean Consultancy in Baltic Region" – MEC Baltic - Argomento trattato: Valutazione, riconoscimento e validazione delle competenze acquisite per favorire la mobilità e l'integrazione di cittadini provenienti dai paesi extra-UE;

• Date (Anno 2004-2021)

Seminario “*Sistema dei controlli interni: la gestione delle partecipate*” tenuto presso il Palazzo della Provincia in data 10/10/2010;
Seminario “*Spending review, tagli ai bilanci degli Enti Locali e riorganizzazione dei servizi. La situazione dei Comuni e della Provincia di Cosenza*” tenuto presso il Palazzo della Provincia in data 30/07/2012;
Seminario di Studio “*Le ultime novità in materia di personale degli Enti Locali*” tenuto a Cosenza presso lo Studio Legale Libonati il 16/10/2015;
Seminario di Studio “*Procedura nuova PASSWEB*” tenuto a Cosenza presso l’INPS il 15/02/2016;
Seminario “*Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti*” tenuto alla CCIAA di CS il 26 settembre 2017
Seminario “*Le novità di interesse per gli enti locali nella Legge di Bilancio 2019*” tenuto presso il Palazzo della Provincia in data 15/02/2019;
Seminario “*Riaccertamento Residui – Il Controllo dei Revisor*” tenuto presso il Palazzo della Provincia in data 30/05/2019;
Seminario webinar “*Gli affidamenti infra i 5mila Euro e gli Affidamenti diretti*” tenuto da Formazione Asmel il 09/04/2020;
Giornata formativa webinar su “*I Fondi UE durante e dopo il Covid - Strategie e modalità di accesso per non perdere le opportunità di finanziamento che offre l’Unione Europea*” tenuto da Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana GA il 28/01/2021;
Giornata formativa webinar su *Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il Decreto “Milleproroghe”, la questione del subappalto e la prima prassi e giurisprudenza sul Decreto “Semplificazioni”* tenuto da Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana GA il 16/02/2021;
Giornata formativa webinar su “*Appalti pubblici. Procedure operative sugli affidamenti. Normativa derogatoria, emergenziale e non, di recente emanazione*” tenuto da Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana GA il 25/02/2021;
Seminario webinar “*Il riaccertamento ordinario dei residui*” tenuto da Formazione Asmel il 04/03/2021;
Seminario webinar “*Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche Sessione I*” tenuto da Formazione Asmel il 09/06/2021;
Seminario webinar “*Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche Sessione II*” tenuto da Formazione Asmel il 16/06/2021;
Seminario webinar “*DURC e CIG: aspetti normativi e problematiche concrete*” tenuto da Formazione Asmel il 10/11/2021;
Seminario webinar “*La Determina di Aggiudicazione e la Determina di Spesa*” tenuto da Formazione Asmel il 11/11/2021

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE appresa nel corso di anni di studio scolastico e universitario.

• Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei più diffusi software applicativi, di INTERNET e Posta Elettronica

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003.

Spezzano Albanese,

Firma _____