

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCHESE DANIELA**  
Indirizzo **VIA GOLDONI, 34 – RENDE (CS)**  
Telefono **0984/814249**  
Fax  
E-mail **dmarchese@provincia.cs.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31/12/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Ottobre 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Cosenza – Piazza XV Marzo - Cosenza**
- Tipo di azienda o settore Settore Bilancio e Programmazione
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Ragioneria Economico-Patrimoniale-Contabilità integrata-Siope
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle spese; Tenuta contabilità delle fatture, registrazione e pagamento; Trascrizione ed annotazione nelle scritture contabili degli impegni di spesa; Gestione della contabilità economico - patrimoniale; Predisposizione Conto del Patrimonio e Conto Economico; Gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti in materia di: 1. Iva istituzionale; 2. Elaborazione mensile dell'Iva da versare secondo il meccanismo dello "Split Payment"; 3. Elaborazione mensile e versamento delle ritenute d'acconto e dell'iva split payment; 4. Elaborazione e trasmissione Certificazione Unica lavoratori autonomi. Adempimenti contabili e fiscali inerenti l'attività commerciale: registrazione delle fatture, elaborazione e trasmissione comunicazione liquidazioni periodiche iva, elaborazione e trasmissione dichiarazione Iva e Redditi. Monitoraggio giornaliero dei flussi di cassa e dei saldi dei conti correnti bancari.
  
- Date (da – a) Febbraio 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Campo Calabro (Rc)**
- Tipo di impiego Revisore Unico dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Tutte le mansioni previste dall'art. 239 D.Lgs 267/2000
  
- Date (da – a) Giugno 2019 ad Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Cosenza – Piazza XV Marzo - Cosenza**
- Tipo di azienda o settore Settore Bilancio Programmazione e Patrimonio
- Tipo di impiego Funzionario Esperto Contabile - Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione delle fatture e annotazione nelle scritture contabili degli impegni di spesa e relativa movimentazione nella contabilità economico-patrimoniale. Redazione di determinazioni di impegno e atti di liquidazione della spesa. Operazioni per la predisposizione del Bilancio di previsione, del Rendiconto e del Conto del Patrimonio e Conto Economico; Revisione ordinaria dei Residui attivi e passivi; Elaborazione mensile e versamento delle ritenute d'acconto e dell'iva split payment. Elaborazione e trasmissione Certificazione Unica lavoratori autonomi e

Dichiarazione Iva. Monitoraggio giornaliero dei flussi di cassa e dei saldi dei conti correnti bancari.

- Date (da – a) Marzo 2015 - Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**Amministrazione Provinciale di Cosenza** – Piazza XV Marzo - Cosenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Settore Bilancio e Programmazione  
Responsabile Servizio Programmazione ed assistenza alla contabilità integrata economico patrimoniale  
Applicazione del processo di riforma della contabilità degli Enti territoriali - “Armonizzazione dei sistemi contabili” D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs 126/2014 – verifica dell’adeguamento del sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, e all’affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l’adozione di un piano dei conti integrato; Riclassificazione in contabilità integrata degli incassi e dei pagamenti secondo le regole uniformi a quelle degli enti in contabilità finanziaria; Predisposizione Conto del Patrimonio e Conto Economico. Elaborazione mensile e versamento delle ritenute d’acconto e dell’iva split payment. Elaborazione e trasmissione Certificazione Unica lavoratori autonomi e Dichiarazione Iva. Monitoraggio giornaliero dei flussi di cassa e dei saldi dei conti correnti bancari.
- Date (da – a) Febbraio 2010 – Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**Amministrazione Provinciale di Cosenza** – Piazza XV Marzo - Cosenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Settore Bilancio e Programmazione – Servizio Ufficio Spesa  
Funzionario Istruttore Direttivo Categoria D  
Controllo della spesa, registrazione delle fatture e degli impegni di spesa e relativa movimentazione nella contabilità economico-patrimoniale e del rendiconto; liquidazione della spesa, previa ordinanza del dirigente, mediante l'emissione dei mandati di pagamento e conseguente trasmissione al tesoriere. Elaborazione mensile e versamento delle ritenute d’acconto. Collaborazione all’elaborazione del Modello 770 e redazione delle certificazioni dei compensi professionali.  
Componente gruppo di lavoro di Progetti finanziati dal POR FESR 2007-2013 relativi all’Asse VII - Sistemi Produttivi, Obiettivo Operativo 7.1.1 – “Qualificare e potenziare le infrastrutture produttive materiali ed immateriali e sostenere la domanda dei servizi innovativi alle imprese, Linea d’Intervento 7.1.1.2 - Azioni per semplificare gli iter procedurali connessi alla localizzazione e alla operatività delle imprese (SUAP)”.  
Dicembre 2007 – Febbraio 2010
- Date (da – a) Dicembre 2007 – Febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**Amministrazione Provinciale di Cosenza** – Piazza XV Marzo - Cosenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Settore Formazione Professionale – Servizio Rendicontazione  
Funzionario Istruttore Direttivo Categoria D  
Gestione e progetti nell’ambito di “Orientati”. Controllo amministrativo-contabile sulla rendicontazione delle spese a valere sul F.S.E e sulle attività cofinanziate dai Fondi Strutturali.  
Assistenza e consulenza su alcune Misure del POR Calabria FSE/FESR 2007/2013. Gestione Finanziaria, monitoraggio e controllo di Progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali
- Date (da – a) Giugno 2006 / Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
**Amministrazione Provinciale di Cosenza** – Piazza XV Marzo - Cosenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Settore Formazione Professionale – Servizio Rendicontazione  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa  
Gestione di progetti di Formazione Professionale e controllo amministrativo-contabile sulla rendicontazione delle spese a valere sul F.S.E.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2006 / Dicembre 2007  
**Tarsia Petroli S.a.s. di Marchese Patrizio & C.** – Via Nazionale – Torano Castello (CS)  
 Settore amministrativo  
 Responsabile Area Amministrativa – Contabile – Contratto a tempo indeterminato part-time  
 Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2006  
**In proprio**  
 Consulenza fiscale e tributaria  
 Dott. Commercialista – Consulente d'azienda  
 Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.  
 Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese (industriali, commerciali, finanziarie).  
 Consulenza e servizi professionali in materia di pianificazione e gestione finanziaria di PMI per l'ottenimento di finanziamenti nell'ambito di progetti di investimento industriale, commerciale e di ricerca e sviluppo.  
 Predisposizione di business plan finanziari, reporting e attività di monitoraggio necessari alla gestione diretta in qualità di interlocutore principale per i rapporti tra banca e impresa.  
 Consulenza per l'adeguamento al nuovo Codice della Privacy e consulenza per l'assistenza e la redazione di progetti d'impresa per l'accessione alle agevolazioni finanziarie previste da leggi regionali, nazionali e comunitarie.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 10/2005 – 01/2006  
**Società di Consulenza**  
 Cosenza  
 Sviluppo, Formazione e Consulenza  
 Consulente  
 - consulenza e assistenza per la realizzazione di accordi di franchising, accordi di joint venture, acquisizioni, cessioni, fusioni e trasformazioni di società;  
 - organizzazione, reperimento e collocamento di risorse finanziarie, nonché consulenza, assistenza ed intermediazione commerciale;  
 - intermediazione commerciale ed assistenza alla promozione e progettazione di reti distributive commerciali di beni e servizi in Italia e all'estero;  
 - diffusione e promozione dell'applicazione degli strumenti e provvidenze U.E. a favore di Enti, Imprese pubbliche e private;  
 - consulenza e organizzazione dell'area gestione, ricerca e sviluppo, marketing, distribuzione e logistica, elaborazione dati, studi e pianificazioni, corsi di formazione professionale;  
 - diffusione della ricerca applicata e trasferimento tecnologico alle imprese, nonché ricerca e formazione del personale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 11/2002 – 09/2005  
**Studio Commerciale Tributario Dott. Vollaro M. – Dott.ssa Petrillo A.**  
 Viale Cosmai, 76/C – Cosenza  
 Consulenza fiscale e tributaria  
 Consulente  
 Terminato il tirocinio professionale, è continuata la collaborazione presso lo studio commerciale ed iniziata la preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

- Date (da – a) 10/1999 – 11/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale Tributario Dott. Vollaro M. – Dott.ssa Petrillo A.**  
Viale Cosmai, 76/C - Cosenza  
Consulenza fiscale e tributaria  
Tirocinio professionale Dottore Commercialista e Revisore Contabile
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- L'intero praticantato si è svolto con orientamento soprattutto alla consulenza contabile e fiscale sia di società ed enti con contabilità interna sia di società con contabilità esterna. Insieme e a fianco del titolare è stata svolta un'attività di supporto all'inserimento della contabilità e alla rilevanza fiscale di alcune operazioni, un'attività di controllo, sia periodico che di chiusura esercizio, di tutti gli aspetti della società, da quelli esterni connessi alla vita sociale come le comunicazioni obbligatorie ai vari uffici (Ufficio IVA, Ufficio Registro, Registro Imprese, etc.), a quelli interni, come gli adempimenti dell'Iva, delle ritenute, fino alla verifica di tutte le voci di bilancio per una corretta riclassificazione secondo la IV direttiva CEE e per la predisposizione dei conteggi delle imposte e delle dichiarazioni fiscali.
- In particolare durante il periodo di pratica si è proceduto anche alla predisposizione delle dichiarazioni Unico di persone fisiche, professionisti e società, all'elaborazione della dichiarazione I.C.I. e al calcolo dell'imposta, all'elaborazione della dichiarazione 770.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 5/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di Formazione per Revisori Enti locali - Anno 2022:  
"Gli interventi per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19 e la certificazione della perdita di gettito per l'anno 2021"
- Date (da – a) 11/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Castrovillari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di Formazione per Revisori Enti locali - Anno 2021:  
"Il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 alla luce del "PNRR" check list e parere del revisore la fiscalità passiva negli enti locali: verifiche del revisore"
- Date (da – a) 11/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai seguenti corsi di Formazione - Revisione Enti locali 2021:
  - "Le regole generali sul trattamento accessorio e sulla contrattazione integrativa alla luce della più recente giurisprudenza della corte dei conti";
  - "I fondi covid nell'anno 2021";
  - "I contributi agli investimenti in favore degli enti locali";
  - "La responsabilità per danno erariale";
  - "Piano nazionale di ripresa e resilienza – Istruzione";
  - "Aggiornamenti sulla contabilità economico-patrimoniale.
- Date (da – a) 11/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di Formazione per Revisori Enti locali - Anno 2021:  
"Gli interventi per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19 e la certificazione della perdita di gettito per l'anno 2021"

- Date (da – a) 10/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Castrovillari**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di Formazione per Revisori Enti locali - Anno 2021: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e attività del Revisore Anticorruzione e Trasparenza: i compiti del Revisore"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione Logos P.A.**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Videopillole in materia di privacy e trasparenza"
- Date (da – a) 12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Interdata Cuzzola S.r.l.**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il trattamento fiscale dei redditi di lavoro dipendente ed assimilato"
- Date (da – a) 11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai seguenti corsi di Formazione per Revisori Enti locali - Anno 2020:
    - I nuovi equilibri di bilancio in vista del Rendiconto 2020;
    - La gestione del personale alla luce dei Ccnl e del Decreto Crescita;
    - La gestione finanziaria 2020 tra manovre straordinarie ed equilibri di bilancio.
- Date (da – a) 11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai seguenti corsi di Formazione - Revisione Enti locali 2020:
    - La contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità e l'art. 39-ter del decreto-legge n. 162 del 2019;
    - Il fondo pluriennale vincolato: funzione di copertura finanziaria e istituto di programmazione e controllo;
    - Il parere dell'organo di revisione sulle partecipazioni societarie detenute dall'Ente Locale;
    - Le novità in tema di appalti introdotte dal DL 76/2020 (DL Semplificazioni);
    - Epidemia da Covid-19. I fondi emergenziali e le altre misure a sostegno dei bilanci degli enti locali;
    - Gli equilibri di bilancio degli enti locali;
    - Il risultato di amministrazione, la sua composizione ed i controlli dell'organo di revisione;
    - I controlli dell'organo di revisione sulla contabilità economico – patrimoniale.
- Date (da – a) 11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Interdata Cuzzola S.r.l.**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La contabilizzazione delle spese di investimento: il PTOOPP e il FPV. La programmazione, la gestione e la rendicontazione"
- Date (da – a) 05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai seguenti corsi di Formazione - Revisione Enti locali 2020:
    - Il rendiconto dell'esercizio 2019 – Gestione finanziaria;
    - Il rendiconto dell'esercizio 2019 – Contabilizzazione delle spese di progettazione ed il

	Fpv;
	- Il rendiconto dell'esercizio 2019 – Analisi delle gestione dei residui e dei fondi accantonamento;
	- Il rendiconto dell'esercizio 2019 – Gli equilibri e I vincoli di finanza pubblica;
	- Il rendiconto dell'esercizio 2019 – La gestione dell'indebitamento;
	- Il rendiconto dell'esercizio 2019 – Rapporti con organismi partecipati.
• Date (da – a)	04/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Interdata Cuzzola S.r.l.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La gestione della Ragioneria degli Enti Locali: il ruolo del responsabile”
Date (da – a)	04/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Interdata Cuzzola S.r.l.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La Dichiarazione Iva 2020 – Le criticità per gli enti locali”
Date (da – a)	04/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Interdata Cuzzola S.r.l.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il futuro degli Enti locali dopo il Covid - 19”
Date (da – a)	03/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Interdata Cuzzola S.r.l.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il bilancio di previsione 2020/2022 e gli effetti dell'emergenza Covid – 19”
Date (da – a)	03/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Interdata Cuzzola S.r.l.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Le novità del Decreto Cura Italia per la Pubblica Amministrazione”
Date (da – a)	02/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Interdata Cuzzola S.r.l.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il Bilancio di previsione 2020/2022”
• Date (da – a)	02/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Forum sulla Finanza Locale Anutel 2020”
• Date (da – a)	11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione ai seguenti corsi di Formazione - Revisione Enti locali 2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il risultato di amministrazione e il risultato di competenza. Le novità del DM 1 agosto 2019;</li> </ul>

- Deficitarietà strutturale e obbligo di copertura del costo di alcuni servizi negli Enti locali;
- Equilibrio di bilancio e pareggio di bilancio alla luce delle recenti evoluzioni normative;
- Accantonamenti e fondi nel bilancio e nel risultato di amministrazione;
- La corretta programmazione delle risorse: il fondo pluriennale vincolato.

- Date (da – a) 11/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Amministrazione Provinciale di Cosenza – ANCREL CALABRIA Sez. Provincia Cosenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La gestione delle Entrate – Le verifiche di cassa ed i controlli dell’organo di revisione
- Date (da – a) 05/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Amministrazione Provinciale di Cosenza – ANCREL CALABRIA Sez. Provincia Cosenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il riaccertamento dei residui alla luce del correttivo al d.lgs. n. 118/2011 - Il rendiconto di gestione ed i controlli dell’organo di revisione”
- Date (da – a) 03/2019 – 07/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi della Calabria – Inps Valore PA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Bilancio e contabilità nella P.A.: gli strumenti dell’armonizzazione contabile”
- Date (da – a) 03/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La contabilità economico patrimoniale (D.Lgs. 118/2011) – Corso per Comuni, Province e Città metropolitane”
- Date (da – a) 02/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Interdata Cuzzola S.r.l.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le novità di interesse per gli enti locali nella legge di bilancio 2019”
- Date (da – a) 01/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Forum sulla Finanza Locale Anutel 2019”
- Date (da – a) 10/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Interdata Cuzzola S.r.l.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La regolarità nei procedimenti di spesa, anticorruzione ed antiriciclaggio”
- Date (da – a) 05/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Amministrazione Provinciale di Cosenza – ANCREL CALABRIA Sezione Provincia Cosenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La Contrattazione decentrata: La costituzione del Fondo, un caso pratico. Nuovo contratto e la spesa del personale 2018. Privacy: informativa e nuovi obblighi. Il ruolo dei revisori.
- Date (da – a) 03/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Interdata Cuzzola S.r.l.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Bilancio di Previsione 2018

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>12/2017</p> <p><b>Accademia per l'Autonomia – Unione Province d'Italia</b></p> <p>Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e s.m.i. Problematiche applicative per l'entrata in vigore del SIOPE +</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>12/2017</p> <p><b>Interdata Cuzzola S.r.l.</b></p> <p>Il Bilancio di Previsione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11/2017</p> <p><b>Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Piattaforma di Formazione a distanza</b></p> <p>Partecipazione ai seguenti corsi di Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le attività comunali soggette ad IVA e i controlli dei revisori;</li> <li>- Valutazione e iscrizioni in bilancio delle partecipazioni senza titoli partecipativi. Fondazioni, associazioni e altri organismi”;</li> <li>- Il ruolo della Corte dei conti nel sistema delle autonomie;</li> <li>- Gli acquisti in convenzione CONSIP.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10/2017</p> <p><b>Interdata Cuzzola S.r.l.</b></p> <p>Partecipazione al Corso di Formazione “La stesura del primo Stato Patrimoniale Armonizzato – Bilancio Consolidato”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10/2017</p> <p><b>Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Piattaforma di Formazione a distanza</b></p> <p>Partecipazione ai seguenti corsi di Formazione: “Le società partecipate: le definizioni - il piano di razionalizzazione - la crisi d'impresa - la responsabilità”, “Le società partecipate: Governance – Personale – Norme finanziarie”, “Il Piano dei conti integrato”, “Il riaccertamento ordinario dei residui – Verifiche e parere dell'organo di revisione”, “Gli Equilibri di Bilancio negli enti locali”, “Le variazioni di Bilancio”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10/2017</p> <p><b>Amministrazione Provinciale di Cosenza</b></p> <p>Partecipazione al Seminario di Formazione “D.L. 50/2017 e D.Lgs. 75/2017 - Novità in materia di personale e prospettive di Finanza Locale.”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05/2016-06/2016</p> <p><b>Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – Università della Calabria</b></p> <p>Partecipazione al Corso di Alta Formazione “Il Processo di Armonizzazione Contabile negli Enti Locali. Aspetti teorici ed applicativi.”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>03/2014</p> <p><b>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza</b></p>



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

  
- Date da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

  
- Date da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al Seminario “Progetto Jeremie Calabria: Finanziamenti a medio/lungo termine destinati alle PMI della Calabria con utilizzo dei Fondi Strutturali Europei

07/2012

**Ministero dell’Economia e delle Finanze**

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali

Numero iscrizione 166871 – Provvedimento pubblicato sulla G.U. n. 55 del 17.07.2012

07/2012

**Amministrazione Provinciale di Cosenza**

Corso di formazione CAD – Nuovo Codice di Amministrazione Digitale

11/2011

**Amministrazione Provinciale di Cosenza** – Direzione Generale - Piazza XV Marzo - Cosenza

Tracciabilità dei flussi finanziari - Legge n. 136/2010 – Determinazioni AVCP

Collaborazione all’organizzazione del seminario e alla redazione della Circolare “*Le regole per la Tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici*”.

07/2011

**Amministrazione Provinciale di Cosenza** – Piazza XV Marzo - Cosenza

Partecipazione al seminario promosso dalla Provincia di Cosenza su:

“Tracciabilità dei flussi finanziari – Indicazioni operative” -

03/2011

**British Institutes** – Via Galliano - Cosenza

Corso Lingua Inglese

2010

**Amministrazione Provinciale di Cosenza** – Piazza XV Marzo - Cosenza

Partecipazione al ciclo di seminari promosso dalla Provincia su temi di attualità economica finanziaria, in particolare:

- 1) Il sistema dei controlli interni e la Carta delle Autonomie;
- 2) Il Bilancio Sociale;
- 3) La Riforma dei servizi pubblici locali, dall’art. 23 bis al nuovo regolamento;
- 4) La gestione delle partecipate;
- 5) Decreto Brunetta ed Enti locali.

03/2003

**Università degli Studi della Calabria**

Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Seconda sessione 2002

1998 – 1999

**Università degli Studi della Calabria**

Materie economiche e giuridiche

- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale con la Tesi: “*Appropriazione indebita - L'altruità della cosa nei reati contro il patrimonio*” - votazione 100/110
- Date (da – a) 1990 – 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale “V. Cosentino”**  
Rende (Cs)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - votazione 50/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

Buono

Buono

Buono

### **FRANCESE**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in team, di relazione con i componenti del gruppo di lavoro e con le persone coinvolte nell'ambito lavorativo. Tali competenze derivano sia da una naturale propensione ai rapporti interpersonali, al dialogo, all'ascolto e ottime capacità di comunicazione, sia dall'aver avuto esperienze lavorative in cui le funzioni da svolgere prevedevano attività lavorative da realizzare sia individualmente, sia in team e sia a contatto con la clientela.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di coordinamento e gestione delle attività aziendali acquisite durante le esperienze lavorative

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Windows 95/98/2000/2003/NT/XP/Vista/

Applicativi: Word, Excel, Acces, Power point, Internet explorer.

Programmi di contabilità: Eurosirfin, Profis, Buffetti, Caliò 2000, Team system

## **PATENTE**

Patente di guida categoria B

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Rende, 06.06.2022

F.to Daniela Marchese