



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRUSSO GIOVANNA
Qualifica	Esperto amministrativo – cat. D
Amministrazione	Amministrazione Provinciale di Cosenza dal 22/07/2002
Telefono	0984/814590
Fax	0984/814748
E-mail istituzionale	gtrusso@provincia.cs.it
Sito web	www.Provincia.cs.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 12/10/2015 ad oggi Provincia di Cosenza – Settore Viabilità in qualità di :

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio amministrativo “Archivio corrente – Trasparenza – Procedure di gara” nel Settore Viabilità e della gestione amministrativa dei Servizi tecnici n. 1,2,3,4,5, e 6 del settore.

Responsabile del Servizio amministrativo: “Archivio corrente - Adempimenti trasparenza ed anticorruzione e attività amministrative servizi tecnici viabilità”

Responsabile del “Servizio Amministrativo - Protocollo - Archivio corrente e attività amministrative servizi viabilità”

Componente del Team Privacy in qualità di Referente del Settore Viabilità.

Firmataria dei contratti di appalto stipulati per il Settore, in sostituzione del Dirigente del Settore e sino alla nomina dello stesso, disposta con nota del 29/09/2016 (Prot. 38545) dal Dott. Umberto Greco e dalla Dott.ssa Antonella Gentile, alla data della disposizione, rispettivamente Segretario Generale e Vice Segretario dell’Ente;

Redazione di proposte Delibere di Consiglio; Redazione di proposte di Disposizioni del Presidente per la richiesta di diverso utilizzo di Mutui contratti con Cassa DD.PP e Banca BNL, utilizzabili per il finanziamento di nuove opere.

Procedure di gara d’appalto (Redazione Bando di gara e suoi allegati - pubblicazioni – gestione procedure di gara tramite piattaforma elettronica *e-procurement* – predisposizione dei relativi atti amministrativi)

Procedure di affidamento diretto (Gestione procedure tramite piattaforma elettronica *e-procurement* – predisposizione dei relativi atti amministrativi)

Determine dirigenziali di impegno, di conferma di spesa, particolari, riguardanti la gestione dei lavori (approvazione progetti di lavori/servizi; determine a contrarre per procedure di affidamento; approvazione affidamenti; approvazione proposte di aggiudicazione; verifica (presso gli enti e/o on-line tramite sistema AVCPASS) delle autocertificazioni rilasciate dai partecipanti a gare pubbliche sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del Codice contratti; revoche aggiudicazioni; risoluzione contratti; approvazione sub-appalti; approvazione atti di regolare esecuzione/collaudato; verbali di somma urgenza e di cottimo; perizie di variante tecniche e/o suppletive; prese d’atto di variazione di denominazione /conferimento/trasformazione di impresa; Atti di liquidazione certificati di pagamento alle imprese e parcelle ai liberi professionisti, liquidazione compensi incentivanti ecc... e relativi adempimenti: registrazione fatture; richiesta di erogazione alla Cassa DD.PP; richiesta di verifica inadempimento c/o Agenzia delle Entrate/Riscossione....

Istruttoria e redazione Atti di convenzione e Accordi di programma con Enti

<p>dal 2011 al 11/10/2015</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>vari.</p> <p>Provincia di Cosenza – Settore Edilizia Scolastica e Impiantistica sportiva – Servizio amministrativo Edilizia Scolastica.</p> <p>Titolare di specifica responsabilità per l'assegnazione del CIG (Codice identificativo gara) per ogni singola gara del Settore.</p> <p>Istruttoria e stesura delle proposte di delibere di Giunta e delle determinazioni dirigenziali per l'approvazione rispettivamente dei progetti definitivi ed esecutivi del Settore in base ai dati pervenuti dai responsabili dei servizi tecnici del Settore.</p> <p>Istruttoria e stesura di tutti gli atti a contenuto giuridico - amministrativo e contabili necessari e funzionali alla gestione del Servizio Edilizia Scolastica e Pubblica;</p> <p>Istruttoria e stesura delle proposte di delibere di Giunta per la devoluzione delle economie derivanti da mutui contratti, utilizzabili per il finanziamento di nuove opere.</p> <p>Istruttoria e stesura delle determinazioni dirigenziali riguardanti l'appalto e la conduzione dei lavori (aggiudicazioni, subappalti, rescissioni, revoche/risoluzioni di contratti, stati di avanzamento dei lavori, stati finali, regolari esecuzioni, varianti tecniche e suppletive, lavori complementari, cottimi ecc...) e di tutti gli atti a contenuto giuridico - amministrativo necessari e funzionali alla gestione del Servizio Edilizia Scolastica e Pubblica;</p> <p>Istruttoria e stesura degli atti di liquidazione delle competenze spettanti a imprese, professionisti e personale interno all'Ente.</p> <p>Attività di monitoraggio dei dati tecnici e contabili degli tutti gli interventi effettuati su edifici pubblici e scolastici di competenza, sia ad uso interno che per ottemperare alle richieste di organismi esterni;</p> <p>Tenuta dei rapporti con la Regione Calabria e con il MIT su finanziamenti erogati e da erogare in base a leggi speciali;</p> <p>Attività di Rendicontazione della spesa di interventi finanziati con Fondi strutturali e Comunitari.</p>
<p>Dal 2002 al 2011</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Partecipazione in qualità di Membro esperto nelle Commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici;</p> <p>Referente del Monitoraggio e rendicontazione di Fondi di finanziamento POR FESR, destinati alla riqualificazione energetica (produzione di energia rinnovabile/ realizzazione di modelli per la diminuzione dei consumi) dei seguenti edifici scolastici di proprietà della Provincia di Cosenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ITI "Majorana" di Rossano (CS) – importo finanziato €1.171.605,99; 2) ITC "Cosentino" di Rende (CS) - importo finanziato €1.171.605,99; 3) ITA "Tommasi" di Cosenza - importo finanziato € 2.472.480,00; 4) Palazzetto dello Sport di Rossano (CS) - importo finanziato €1.401.191,20; 5) ITAS-ITC di Rossano (CS) - importo finanziato €1.470.610,50; <p>Collaborazione, coi Referenti del Settore in materia di Trasparenza e Anticorruzione, consistente nell'attività di reperimento ed inserimento dati sul programma ALICE GARE, ai sensi della Legge 190/2012;</p> <p>Provincia di Cosenza Settore Trasporti – Servizio Pianificazione dei trasporti – Albi conto proprio e conto terzi – Trasporto Pubblico Locale.</p> <p>Attività di istruttoria e stesura di tutti gli atti a contenuto giuridico - amministrativo necessari e funzionali alla tenuta dell'Albo Nazionale degli autotrasportatori di merci in conto terzi;</p> <p>Responsabile del provvedimento negli atti di determinazione di iscrizione, variazione e cancellazione delle imprese dell'Albo degli autotrasportatori di merci.</p> <p>Controlli, verifiche e sanzioni nei confronti delle imprese iscritte all'Albo degli autotrasportatori di merci;</p> <p>Segretario della Commissione Provinciale in materia di Albo Autotrasportatori.</p> <p>Redazione del Regolamento provinciale degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di merci su strada e viaggiatori.</p> <p>Responsabile della proposta di approvazione del Regolamento provinciale</p>

degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di merci su strada e viaggiatori, approvato con Delibera di Consiglio n. 25 del 25/07/2007.

Partecipazione in qualità di Segretario della Commissione Provinciale di Esame per il riconoscimento del titolo professionale di autotrasportatore di merci in conto terzi.

Attività di istruttoria e Rilascio licenze per il trasporto di merci in conto proprio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Liceo Classico "P. Galluppi" - Catanzaro
Diploma di Maturità Classica – voto: 58/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio
Laurea in Economia e Commercio – voto 100/110
Abilitazione all'insegnamento delle Discipline giuridico-economiche A09 presso Istituti di Istruzione superiore di II grado.
Qualifica di programmatore
13/11/1993
17/026/2002 Patente Europea del Computer (ECDL)
21/09/2006 Attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di impresa operante nel settore dei trasporti di merci su strada per conto terzi sul territorio nazionale e in campo internazionale;
23/10/2009 Attestato di frequenza al "Seminario di formazione per le Province" tenuto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – ramo trasporti - Comitato Centrale Albo Autotrasportatori;
27/01/2010 Patente Europea del Computer (ECDLADVANCED AM3 - Elaborazione testi)
27/01/2010 Patente Europea del Computer (ECDLADVANCED AM4 – foglio elettronico)
27/04/2012 Attestato di partecipazione al Seminario di studi: "La nuova contrattazione decentrata nel nuovo mercato del Lavoro pubblico";
06/03/2013 Partecipazione al Corso di formazione, organizzato dall'Ente, per la raccolta ed il caricamento dei dati sul programma ALICE GARE, ai fine degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012, in materia di Trasparenza e anticorruzione.
02/08/2013 Attestato di frequenza e profitto al Corso di RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza). Attestato n. IT 2013°01107 del 02/08/2013;
19/05/2014 Attestato di partecipazione al Seminario formativo su "La concessione di lavori e di servizi pubblici alla luce della nuova direttiva Concessioni", rilasciato dalla Regione Calabria – SUA (Stazione unica appaltante);
26/05/2014 Attestato di partecipazione al Seminario formativo su "La qualificazione nei contratti sui lavori pubblici. Il Sistema SOA. Le possibili prospettive in ragione della nuova direttiva Appalti", rilasciato dalla Regione Calabria – SUA (Stazione unica appaltante);
23/06/2014 Attestato di partecipazione al Seminario formativo su "I requisiti per la partecipazione dei concorrenti nei contratti pubblici di servizi e forniture. La spendita dei requisiti in caso di RTI e di avvalimento. Le possibili prospettive in ragione della nuova direttiva Appalti", rilasciato dalla Regione Calabria – SUA (Stazione unica appaltante);
16 e 17/05/2016 Corso di formazione: "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 50/2016) - tenuto presso la Piazza XV Marzo – Provincia di Cosenza
20/06/2016 Convegno "Il Codice degli Appalti pubblici: vera riforma?" – organizzato dall'ANCE – tenuto presso la Sala conferenze della Confindustria di Cosenza
4 e 5/07/2016 Corso di Formazione sul nuovo codice dei contratti, entrato in vigore col D.lgs n. 50/2016 - tenuto presso la Piazza XV Marzo – Provincia di Cosenza – Sala Nova
26/09/2017 Seminario formativo "Il Mercato elettronico della P.A: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti" –

	organizzato da CONSIP e CCIAA di Cosenza e tenuto presso la CCIAA di Cosenza.
29/11/2017	Corso Anticorruzione e obblighi di trasparenza - tenuto presso la Piazza XV Marzo – Provincia di Cosenza – Sala Nova
30/11/2017	Corso di formazione ALICE GARE: “ Novità OEPV e aggiornamento funzionalità applicativo” – tenuto presso la Piazza XV Marzo – Provincia di Cosenza – Sala Nova.
18/12/2017	Seminario formativo: Il nuovo Codice degli appalti (D.lgs 50/2016) e il Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 56/2017). Le principali novità per le P.A e per le imprese su GPP. – tenuto presso la Piazza XV Marzo – Provincia di Cosenza – Sala Nova.
29/10/2018	Corso di formazione sulla nuova modalità di esperimento delle gare telematiche previste dall’art. 40 del D.lgs n. 50/2016
30 e 31/05/2019	Seminario: Riaccertamento residui – Il controllo dei revisori” – organizzato da ANCREL Calabria – tenuto presso la Piazza XV Marzo – Provincia di Cosenza – Sala Nova
31/05/2019	Corso Codice dei Contratti 2019: dalla Aggiudicazione alla analisi delle dinamiche di appalto in fase di esecuzione
11/05/2019	Corso di aggiornamento normativo in materia di privacy – novità introdotte dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal D.lgs. di adeguamento n. 101/2018 – organizzato dall’Ente Provincia
18/02/2020	Corso di formazione “Legge di Bilancio 2020” – legge 27/12/2019 n. 16 – organizzato da Interdata Cuzzolla srl e svolto presso l’Ente
18/02/2020	Corso di formazione “La programmazione economico-finanziaria del Comune – DUP e Bilancio di previsione” – organizzato da Interdata Cuzzolla srl e svolto presso l’Ente
Dicembre 2020	Corso in modalità e-learnig “Videopillole in materia di Privacy” – organizzato dalla Fondazione LOGOS P.A.
20/01/2021	<i>L'Istituto del "Lavoro Agile" e gli adempimenti del POLA, Piano Organizzativo del Lavoro Agile</i> - Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
25/01/2021	<i>“Contabilita' pubblica. Metodi di programmazione di bilancio”-</i> Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
24/02/2021	<i>“La gestione commissariale. Luci e ombre del Commissario Prefettizio, straordinario e della Commissione ex art.143 TUEL”</i> - Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
01/03/2021	<i>“Il sistema delle entrate provinciali - Disamina dei tributi propri e in compartecipazione”</i> - Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
08/03/2021	<i>“Ufficio Elettorale-Procedure, competenze e ricorsi”</i> - Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
12/03/2021	<i>“Fiscalita' degli Enti Locali Fondo Rischi Potenziali e altri accantonamenti</i> - Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
16/03/2021	<i>“I reati nella Pubblica Amministrazione Il nuovo corso dell'abuso d'ufficio e la prescrizione nei reati bianchi”</i> - Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
19/03/2021	<i>“Fondi europei e Pubblica Amministrazione Strategie e modelli di successo”</i> - Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
26/03/2021	<i>“L'importanza del welfare locale. La dinamica degli interventi sociali e le sfide per i comuni”</i> - Giornata formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
09/04/2021	Subappalto tra diritto comunitario e giurisprudenza – Formazione ASMEL
12/04/2021	Gli incentivi per le funzioni tecniche, normativa, giurisprudenza e DL semplificazioni – Formazione ASMEL

- 20/04/2021 “ I controlli interni e funzioni di controllo giurisdizionali della Corte dei Conti”–
Formazione ASMEL
- 22/04/2021 Il RUP dopo i recenti provvedimenti ed i chiarimenti ANAC Il parte –
Formazione ASMEL
- 26/04/2021 *“L'esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti”* - Giornata
formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta
Amministrativa della Repubblica Italiana”
- 17/05/2021 *“Antiriciclaggio ed Enti Locali”* - Giornata formativa organizzata dalla
Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
- 08/06/2021 *“POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile”* - Giornata formativa
organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della
Repubblica Italiana”
- 10/06/2021 Recovery e semplificazioni: come cambia la disciplina degli Appalti pubblici–
Formazione ASMEL
- 16/06/2021 “Il monitoraggio delle opere pubbliche”– Formazione ASMEL
- 12/07/2021 *Possibilità assunzionali e nuove procedure dei concorsi pubblici. Tutte le novità
della Riforma Brunetta e D.L. Reclutamento* – Formazione ASMEL
- 09/09/2021 PNRR e appalti semplificati: le misure attuative per gli Enti locali – Formazione
ASMEL
- 13/09/2021 Il piano dei fabbisogni di personale degli Enti locali – programmare le
assunzioni, monitorando le entrate– Formazione ASMEL
- 15/09/2021 *“I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni
dopo il D.L. “rilancio” n. 34/2020 e il D.L. “semplificazioni” n.76/2020”* - Giornata
formativa organizzata dalla Fondazione di Enti pubblici “Gazzetta
Amministrativa della Repubblica Italiana”
- 20/09/2021 *Il BIM per gli Enti locali: la svolta per la digitalizzazione* – Formazione ASMEL
- 23/09/2021 Cybersecurity negli Enti locali – Normativa e responsabilità – Formazione
ASMEL
- 25/10/2021 “Affidamenti in house: linee guida ANAC e casi di responsabilità” – Formazione
ASMEL
- 09/11/2021 Responsabilità amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti
semplificazione – Formazione ASMEL
- 10/11/2021 “ DURC e CIG: aspetti normativi e problematiche concrete” – Formazione
ASMEL
- 13/12/2021 “Gli incentivi per il personale della P.A: modalità di erogazione e casistica” –
Formazione ASMEL
- 05/01/2022 “Introduzione alla sicurezza informatica” – Giornata formativa organizzata da
CALIO' INFORMATICA per conto della Provincia di Cosenza
- 07/01/2022 “Posta elettronica Notes – Web – Mobile – le novità della versione –
introduzione agli strumenti di collaborazione Sametime” – Giornata formativa
organizzata da CALIO' INFORMATICA per conto della Provincia di Cosenza
- 02/02/2022 “Appalti – L’analisi della procedura di gara – Normativa , procedimenti
applicativi e giurisprudenza” – Giornata formativa organizzata dalla Fondazione
di Enti pubblici “Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana”
- 21/02/2022 “Lavoro agile e organizzazione degli uffici” – Formazione ASMEL
- 21/06/2022 “Criteri di erogazione dei compensi incentivanti” – Formazione ASMEL
- 29/09/2022 “Recesso e risoluzione del contratto di appalto: prassi, giurisprudenza e rimedi”
– Formazione ASMEL
- 14/11/2022 “Laboratorio incentivi per le funzioni tecniche – La redazione del Regolamento”
– Formazione ASMEL
- 15/12/2022 “Acquisti sottosoglia: stato dell’arte e previsioni del nuovo Codice dei Contratti”
– Formazione ASMEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di cooperare all'interno di un gruppo rispettando i contributi individuali, acquisita nel corso degli anni trascorsi condividendo esperienze di squadra all'interno di società sportive.

Capacità di dare informazioni chiare ma anche di chiedere nel momento del bisogno;

Capacità di riconoscere gli strumenti di comunicazione non verbale, acquisita in seguito alla frequentazione di un corso organizzato dall'ente Provincia di Cosenza, per la formazione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di collaborazione e coordinamento con più persone, al fine di organizzare in modo efficiente l'attività lavorativa assegnata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo di computer a livello ECDL (in particolare Word e Excell a Livello ECDL Advanced), fax, scanner, per l'espletamento delle attività connesse ai compiti assegnati.

Capacità di utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente Provincia per la gestione delle determine Dirigenziali e degli atti di liquidazione. musica, disegno

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sport

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

f.to Giovanna Trusso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 Comma 2, del D.lgs 39/93