

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giuseppe Nardi
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>giuseppe.nardi@provincia.cs.it</b>
Nazionalità	Italiana
Codice Fiscale	NRD GPP 76M07 D086X
Data di nascita	07 agosto 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

(lavoro dipendente e/o assimilato)

- Data *15/12/2014 – in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 87100 Cosenza*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego **Dirigente di Settore**
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione del Settore "Pari Opportunità, Politiche sociali e del Lavoro". Decreto Presidenziale n. 33 del 02/12/2014.*
- Data *11/02/2015 – in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 87100 Cosenza*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego **Dirigente di Settore**
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione ad interim del Settore "Ambiente e Demanio". Decreto Presidenziale n. 6 del 11/02/2015.*

- Data *05/08/2015 – in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 87100 Cosenza*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego **Dirigente di Settore**
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione ad interim del Settore "Bilancio e Programmazione". Decreto Presidenziale n. 23 del 05/08/2015.*
- Data *13/02/2015 – 07/10/2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.L.E.S.C.O Srl, Via Brenta 39 87100 Cosenza*
- Tipo di azienda o settore *Agenzia Locale per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile partecipata al 90% dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza*
  - Tipo di impiego **Consigliere di Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di indirizzo in qualità di componente del Cda giusta nomina dell'Assemblea dei soci del 13/02/2015*
- Data *07/07/2010 – 07/07/2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego **Dirigente di Settore**
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di direzione servizi alla persona: Direzione Settore n. 2 "Politiche Sociali, Politiche della Famiglia, Servizio Civile, Volontariato, Terzo settore, Servizi Socio Assistenziali e Socio Sanitari", con uffici periferici nelle province di Cosenza, Reggio Calabria, Crotone e Vibo Valentia.  
Dgr 482 del 29/06/10, Dpgr n. 173 del 02/07/2010. Presa servizio 07/07/2010. Dirigente delegato all'assunzione di tutti gli atti endoprocedimentali, nonché a firmare i conseguenti provvedimenti conclusivi relativi alle materie di competenza del Settore 2 - Dipartimento 10 Regione Calabria, DDG 2 agosto 2010 n. 11250.*
- Data *Giugno 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego **Dirigente Generale Vicario** del Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali"
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di direzione di livello generale del Dipartimento X in materia di Lavoro, Formazione, Politiche Sociali, Por Fse e Fesr. Ddg n.ri 9289/13 - 9615/13.*
- Data *07/07/2010 – 07/07/2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego **Attività lavorativa sui fondi comunitari in qualità di Responsabile Asse III Inclusione Sociale Por Calabria FSE 2007/2013 "Sviluppo percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.....", valore finanziario Asse: € 53.361.817,00.**

- Principali mansioni e responsabilità  
Titolarità dell'attività di programmazione, impegno, gestione e rendicontazione delle risorse del Por Fse Asse III Inclusionione Sociale. Titolarità dei capitoli di spesa dell'Asse III Inclusionione Sociale del Piano Operativo Regionale. Valore capitoli € 53.361.817,00.
  
- Data  
07/07/2010 – 07/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
*Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego  
**Attività lavorativa sui fondi comunitari in qualità di:**
  - **Responsabile Obiettivo Operativo 4.2.1 Por Calabria Fesr 2007/2013**  
"rafforzare i diritti dei minori e qualificare i servizi per l'assistenza.....", **valore finanziario obiettivo: € 20.220.000,00.**
  - **Responsabile Obiettivo Operativo 4.2.2 Por Calabria Fesr 2007/2013**  
"Sostenere e migliorare le condizioni di vita di alcune categorie svantaggiate.....", **valore finanziario obiettivo: € 15.430.080,00.**
- Principali mansioni e responsabilità  
Titolarità dell'attività di programmazione, impegno, gestione e rendicontazione delle azioni a valere sul Por Fesr Ob.vi 4.2.1 e 4.2.2. Titolarità dei capitoli di spesa Obiettivi Operativi 4.2.1 e 4.2.2. Valore capitoli € 35.650.080,00.
  
- Data  
07/07/2010 – 07/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
*Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego  
**Componente Cabina di Regia per l'attuazione del Por Calabria Fse 2007/2013.**  
Nota Incarico del Dirigente Generale Dip. X n. prot. 28730 del 13/10/10.
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di coordinamento istituzionale e tecnico amministrativo con lo scopo di ottimizzare le risorse umane, organizzative e finanziarie che si occupano della programmazione e gestione del Por Calabria Fse 2007/2013.
  
- Data  
07/07/2010 – 07/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
*Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego  
**Presidente Commissione di riesame** su Avviso Pubblico Nidi D'Infanzia (**Por Fesr 2007/2013**), **importo a bando 15.000.000,00.** Nomina del Dirigente Generale Dip. X n. prot. 38352 del 01/12/2010.
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità in ordine alle risultanze della commissione di riesame su istanze presentate a seguito di avviso pubblico.
  
- Data  
07/07/2010 – 07/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
*Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego  
**Presidente Commissione di valutazione** Avviso Pubblico Centri di Ascolto L.R. 20/07, **importo a bando € 525.000,00**, Dds n. 8493 del 13/07/2011.
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità in ordine alle risultanze della commissione di esame delle istanze presentate a seguito di avviso pubblico.
  
- Data  
07/07/2010 – 07/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via

- lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
   • Tipo di impiego
- Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.  
*Pubblica Amministrazione*  
**Coordinatore del gruppo di lavoro sulla verifica amministrativa di tutti gli atti posti in essere dal Settore Formazione Professionale** nel periodo 2007/2012, nomina prot. N. 4006 del 07/02/2011 del Dirigente Generale Dip. X.  
 Responsabilità in ordine all'attività di coordinamento del gruppo di lavoro.
- Principali mansioni e responsabilità
- Data  
 07/07/2010 – 07/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
*Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego  
**Presidente Commissione di valutazione** su affidamento attività di ricerca "Proposta analisi e studi nei campi dell'immigrazione e dei rom" **a valere su fondi Por Calabria Fse 2007/2013** (giusta nomina Direttore Generale Dip. 10 prot. Siar n.201582/11) **importo gara € 675.000,00.**
- Principali mansioni e responsabilità  
 Responsabilità in ordine alle risultanze della commissione di esame delle istanze presentate a seguito di avviso pubblico.
- Data  
 07/07/2010 – 07/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
*Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego  
**Presidente Commissione di Valutazione** Avviso Pubblico Case Accessibili **a valere su fondi Por Fesr 2007/2013, importo a bando € 5.220.000**, Dds n. 15600/2012.
- Principali mansioni e responsabilità  
 Responsabilità in ordine alle risultanze della commissione di esame delle istanze presentate a seguito di avviso pubblico.
- Data  
 07/07/2010 – 07/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
*Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego  
**Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità  
 Dirigente proponente, tra le altre, delle seguenti Delibere di Giunta Regionale:  
 - n. 462/10 su progetto di legge "Norme per il sostegno di persone non autosufficienti";  
 - n. 748/10 "Linee di indirizzo per la prima infanzia";  
 - n. 749/10 "Piano Regionale di interventi e servizi assistenziali in favore di persone non autosufficienti";  
 - n. 868/10 "Protocollo di intesa con Agenzia delle Entrate per la realizzazione del progetto Punto informativo mobile e fiscale a favore di soggetti svantaggiati";  
 - n. 73/11 "Sviluppo del sistema regionale dei servizi socio educativi per la prima infanzia";  
 - n. 263/11 "Protocollo d'intesa con la conferenza regionale volontariato e giustizia";  
 - n. 264/11 "Approvazione regolamento Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza";  
 - n. 498/11 Progetto di legge "Norme per la promozione e la disciplina del Volontariato";  
 - n. 592/11 "Inserimento sociale, scolastico e lavorativo dei soggetti privi della vista";  
 - n. 461/12 "Convenzione con l'ARAI Piemonte per lo svolgimento delle attività

attinenti la tutela dei minori e della famiglia nell'ambito delle adozioni internazionali";

- n. 541/12 "Piano regionale accoglienza dei richiedenti asilo, dei rifugiati e sviluppo sociale, economico e culturale delle comunità locali";

- n. 551/12 "Interventi volti a favorire l'apprendimento della lingua italiana da parte dei cittadini stranieri regolarmente presenti in Calabria, approvazione accordo con l'Ufficio Scolastico regionale;

- n. 166/13 "Interventi urgenti in ambito sociale";

- n. 185/13 "Potenziamento dei centri d'ascolto per donne vittime di violenza."

- Valutazione dell'attività svolta in qualità di dirigente c/o la Regione Calabria

- periodo 2010, nota Direzione Generale Dip. 10 Regione Calabria prot. n. 11766 del 31 marzo 2011: punteggio attribuito 100/100 - pienamente conforme -, "*ha realizzato in modo pieno tutti gli obiettivi assegnati raggiungendo risultati talora superiori alle aspettative ed impresso un notevole miglioramento alle attività di competenza. ha tenuto comportamenti organizzativi che hanno dato luogo a performance eccellenti*"

- periodo 2011, nota Direzione Generale Dip. 10 Regione Calabria prot. n. 121387 del 03 aprile 2012 e successiva integrazione a seguito della relazione sulla performance dell'OIV: punteggio attribuito 85,90/100 conforme -, "*Ha realizzato in modo soddisfacente gli obiettivi assegnati, raggiungendo i risultati prestabiliti, ed impresso un significativo miglioramento alle attività di competenza. Ha tenuto comportamenti organizzativi che hanno dato luogo a performance di ottimo livello*";

- periodo 2012, ; nota Direzione Generale Dip. 10 Regione Calabria prot. n. 27730 del 28 gennaio 2014 e successiva integrazione a seguito della relazione sulla performance dell'OIV: punteggio attribuito 86,35/100 - "*Ha realizzato in modo soddisfacente gli obiettivi assegnati, raggiungendo i risultati prestabiliti, ed impresso un significativo miglioramento alle attività di competenza. Ha tenuto comportamenti organizzativi che hanno dato luogo a performance di ottimo livello*";

- periodo 2013, ancora non validata.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/10/2013 – 31/12/2013

Formez PA, Viale Marx 00137 Roma

*Associazione con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica*

#### **Consulente**

Componente task force Regioni Obiettivo Convergenza per assistenza tecnica sui fondi del Piano di Azione e Coesione (PAC), Adg Ministero degli Interni.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/10/2013 – 31/01/2014

Fondazione Calabria Etica, Via G. Barrio n. 42, Catanzaro

*Fondazione in house delle Regione Calabria*

#### **Coordinatore gruppo di lavoro**

Responsabilità di coordinamento del gruppo di lavoro in ordine al supporto ai Comuni Calabresi sulle materie inerenti la programmazione, **la gestione e rendicontazione dei fondi Por FSE e FESR, PAC.**

- Data 01/04/2014 - 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Calabria Etica, Via G. Barrio n. 42, Catanzaro
- Tipo di azienda o settore *Fondazione in house delle Regione Calabria*
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed Assistenza tecnica al Dipartimento 10 Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali della Regione Calabria in **ordine all'attività di trasferimento delle funzioni delegate, in materia sociale, ai Comuni (Legge Regionale 23/03), al Por Fesr ed Fse, al Piano di Azione e Coesione.**

- Data 17/02/2014 – 31/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, Viale Marx 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore *Associazione con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica*
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità Componente Task Force di Assistenza Tecnica al Dipartimento X Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria in ordine a:
  - supporto nella gestione e nel recupero dei warning e scarti comunicati dall'IGRUE - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea secondo quanto prescritto dal Manuale di monitoraggio della Regione Calabria per i progetti realizzati con particolare riferimento alle criticità connesse al monitoraggio fisico, finanziario e all'attività di rendicontazione sui progetti riguardanti la realizzazione delle politiche regionali per il lavoro, sociali e per la famiglia;
  - monitoraggio finanziario del programma operativo POR FSE 2007-2013 e dei relativi progetti gestiti dalla Regione attraverso: l'analisi dei flussi finanziari e il controllo di gestione; l'individuazione delle eventuali criticità nell'avanzamento dei piani di impegno e di spesa; la verifica dell'allineamento rispetto ai piani finanziari e ai piani di allocazione delle risorse.

- Data 14/03/2014 – 23/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez PA, Viale Marx 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore *Associazione con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica*
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità Componente task force Regioni Obiettivo Convergenza per assistenza tecnica sui fondi del Piano di Azione e Coesione (PAC), Adg Ministero degli Interni.

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
CONSULENZIALE SUI FONDI  
COMUNITARI**

- Data 02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.L.I. (Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani). Sede regionale, Via degli Alimena 76, 87100 Cosenza
- Tipo di azienda o settore *Associazione di Promozione Sociale*
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità
  - Incarico di collaborazione per la programmazione e la realizzazione di un ciclo di briefing tematici finalizzati alla conoscenza delle linee tecniche di indirizzo in materia di Politiche Sociali e della Famiglia, programmazione comunitaria Por Calabria Fse 2007/2013, Asse III Inclusione Sociale.
  
- Data
  - 12/10/2009 – 15/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Promidea, Via Crati Palazzo Pingitore - 87036 Rende.
- Tipo di azienda o settore
  - Cooperativa Sociale, progettazione ed erogazione di servizi a favore di soggetti a rischio di marginalità*
- Tipo di impiego
  - Prestazione Professionale, consulenza
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza amministrativa in ordine ai progetti:
    - "Progetto di sviluppo per gli organismi di formazione professionale accreditati";
    - "Formazione Professionale Euroformazione Difesa" a valere sul Por Fse 2007/2013.
  
- Data
  - 02/012009 – 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - L'Impronta, C.da Dattoli, 62 – Rende.
- Tipo di azienda o settore
  - Associazione, settore inclusione sociale e volontariato*
- Tipo di impiego
  - Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza finalizzata agli aspetti fiscali ed amministrativi connessi ai percorsi di inserimento occupazionale di soggetti provenienti da percorsi penali all'interno dei servizi resi dallo sportello di segretariato sociale.
  
- Data
  - 2004/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Promidea, Via Crati Palazzo Pingitore - 87036 Rende.
- Tipo di azienda o settore
  - Cooperativa Sociale, progettazione ed erogazione di servizi a favore di soggetti a rischio di marginalità*
- Tipo di impiego
  - Prestazione Professionale, consulenza per la predisposizione, la gestione e la rendicontazione di progetti a valere sui fondi comunitari
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza su:
    - Start-up aziendale di imprese femminili in ambito rurale. L'attività è stata prestata nell'ambito del progetto "IPAZIA - Risorse femminili per lo sviluppo rurale", finanziato dall'Iniziativa Comunitaria Equal I Fase, Azione 2 - e finalizzato a promuovere il lavoro femminile – in forma imprenditoriale – nelle aree rurali cosentine comprese le comunità montane Destra Crati e Sila Greca (periodo 30/06/2004 – 30/03/2005);
    - Fattibilità di idee di impresa sociale. L'attività è stata prestata nell'ambito del progetto "Araba Fenice. Dal carcere a nuova vita", finanziato dall'Iniziativa Comunitaria Equal I Fase - Azione 2 (periodo 09/05/2005 – 23/12/2005);
    - "Centro Servizi Territoriale di supporto allo sviluppo della Cooperazione e dell'Impresa sociale" nell'ambito del programma Leader del Piano di Sviluppo Locale del CO.G.A.L Monte Poro – Serre Vibonesi – Misura 1.4 "Miglioramento della qualità della vita" (periodo 09/05/2005 – 30/03/2006);
    - Realizzazione di uno strumento informativo sulle leggi di agevolazione per la creazione di imprenditorialità femminile e per l'inclusione sociale e lo sviluppo

rurale. L'attività è stata prestata nell'ambito del progetto "IPAZIA - Risorse femminili per lo sviluppo rurale", finanziato dall'Iniziativa Comunitaria Equal I Fase - Azione 2 - e finalizzato a promuovere il lavoro femminile - in forma imprenditoriale - nelle aree rurali cosentine comprese le comunità montane Destra Crati e Sila Greca (periodo 18/07/2005 - 24/09/2006);

- Start-up aziendale di imprese non profit. L'attività è stata prestata nell'ambito del progetto "Couveuse - Modello per la creazione di impresa sociale", finanziato dall'Iniziativa Comunitaria Equal II Fase - Azione 2 (periodo 26/10/2006 - 31/12/2006);

- "Amministrazione di impresa agricola", nell'ambito del Por Calabria 2000/2006 - Asse III Risorse Umane - Annualità - Fse - Misura 3.9 Formazione Continua (periodo 25/08/2008 - 30/10/2008);

- "Riqualficazione Imprenditori Agricoli", nell'ambito del Por Calabria 2000/2006 - Asse III Risorse Umane - Annualità - Fse - Misura 3.9 Formazione Continua (periodo 11/09/2008 - 30/10/2008);

- Avvio di imprese profit e non. L'attività è stata prestata nell'ambito del progetto "P.R.I.D.E." (Progetto Inclusione Detenuti), gestito dalla Cooperativa Sociale Promidea su incarico dell'Amministrazione Comunale di Cosenza - Assessorati al Welfare ed alle Attività Economiche e Produttive (periodo 12/10/2009 - 15/02/2010);

- Data 24/03/2003 - 30/07/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.A.I.
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza Amministrativa ai cittadini stranieri, finalizzata al loro inserimento occupazionale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA LIBERO PROFESSIONALE

- Data *Dal gennaio 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Nardi, Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti, Via F. e G. Falcone 12, 87100 Cosenza.
- Tipo di azienda o settore *Studio Professionale*
- Tipo di impiego **Attività libero professionale (occupazione abituale)**
- Principali mansioni e responsabilità
  - \* Area Contabile e Fiscale: Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione. Pareri professionali;
  - \* Area Bilancio e Revisione: Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali. Analisi e revisione legale dei conti;
  - \* Area Societaria: Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti tra gli organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione);
  - \* Area Preconcorsuale e Concorsuale: Consulenza ed assistenza preconcorsuale alle imprese in crisi, analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento, liquidazioni volontarie;



\* Area Consulenza Aziendale: Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione, consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con gli Istituti di credito, elaborazione di business plan, start – up di nuove iniziative economiche;

\* Area Formazione: Formazione ed aggiornamento del personale aziendale con specifico riguardo all'area amministrativa e contabile, nonché a quella del controllo di gestione.

- Data 16/08/2005 - 07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria.
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego **Attività, ai sensi della L.R. 13/96, di consulenza e collaborazione di speciali comitati, composti da dirigenti regionali e da esperti di particolare qualificazione scelti tra docenti universitari, professionisti, dirigenti pubblici e privati, sulla base di appositi curricula specifici relativi a qualificata esperienza e professionalità.**  
*Nomina Presidenza del Consiglio Regionale della Calabria ai sensi della L.R. 13/96, l comma. Deliberazione Ufficio di Presidenza n. 39 del 16 agosto 2005.*  
Attività di collaborazione e consulenza svolta, su richiesta dell'Ufficio di Presidenza, sulle seguenti materie (Delibera Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale 39/05): a) ridefinire gli obiettivi ed i programmi da attuare in esecuzione dei principi contenuti nel Cap. I della L.R. n.8/96, al fine di indicare le priorità ed emanare le direttive ai Direttori Generali per l'azione amministrativa e la gestione; b) valutare l'adeguatezza della struttura burocratica del Consiglio Regionale e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo della; c) individuare gli strumenti più adeguati per la valutazione del potenziale umano e definire percorsi formativi idonei a valorizzare le risorse; d) individuare interventi organizzativi ed operativi in grado di migliorare la trasparenza dell'azione della struttura, la rapidità e la semplificazione delle procedure e proporre le azioni necessarie a rimuovere gli ostacoli eventualmente esistenti rispetto ad una piena responsabilizzazione dei Dirigenti riguardo agli obiettivi definiti; e) individuare le innovazioni tecnologiche in grado di supportare efficacemente le attività svolte dalla struttura con particolare riferimento all'analisi dei costi/benefici; f) individuare e proporre metodi e strumenti in grado di migliorare la produttività della struttura e la qualità dei servizi forniti; g) individuare e proporre metodi, strumenti e tecnologie in grado di migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione .
- Principali mansioni e responsabilità

- Data 16/05/2005 – 21/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura Villa Ortensia Srl, Via Ariosto 10 – 87100 Cosenza.
- Tipo di azienda o settore *Azienda erogante servizi sanitari*
- Tipo di impiego **Componente effettivo del Collegio Sindacale**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione legale dei conti. **Controllo di legalità** sulla osservanza della legge e dello statuto. **Controllo di gestione** sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo contabile, sul concreto funzionamento aziendale. **Controllo Contabile** sulla regolare tenuta delle scritture, corretta rilevazione dei fatti di gestione, verifica sulla corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze contabili e sulla conformità alle norme vigenti.

- Data *Primo incarico: 24/05/2006 – 23/05/2009. Incarico rinnovato ed in corso*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Casa di Cura Villa del Sole Srl, Rione San Vito – 87100 Cosenza*
  - Tipo di azienda o settore *Azienda erogante servizi sanitari*
  - Tipo di impiego **Componente effettivo del Collegio Sindacale**
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività di revisione legale dei conti. **Controllo di legalità** sulla osservanza della legge e dello statuto. **Controllo di gestione** sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo contabile, sul concreto funzionamento aziendale. **Controllo Contabile** sulla regolare tenuta delle scritture, corretta rilevazione dei fatti di gestione, verifica sulla corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze contabili e sulla conformità alle norme vigenti.*
- 
- Data *dal 2008*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Tribunale di Cosenza, Piazza Fausto e Luigi Gullo – 87100 Cosenza*
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego **Consulente Tecnico d'Ufficio**
  - Principali mansioni e responsabilità *Ctu di Lavoro, Previdenza, Anatocismo, Valutazione Aziendale, inerenti, tra le altre, controversie con primarie aziende pubbliche e private. Riferimenti Procedure Tribunale di Cosenza: 390/08 - 3337/07 - 2929/05 - 3657/08 - 1547/06 - 757/07 - 836/07 - 2623/03 - 2621/03 – 2757/07 - 4131/08 - 5867/08 - 2346/07 - 2919/06 - 3582/08 - 2920/06 - 2491/08 – 2861/11 – 2122/12 – 4116/13 – 1905/14 – 675/14 – 646/13 – 1327/12.*
- 
- Data *11/08/2008 - 2010*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Multiservizi Spa (Municipalizzata dell'Amministrazione Comunale di Cosenza), Piazza dei Bruzi Palazzo di Città, 87100 Cosenza*
  - Tipo di azienda o settore *Municipalizzata del Comune di Cosenza, specializzata nella gestione delle aree parcheggio, lettura contatori acqua potabile, manutenzione edifici comunali.*
  - Tipo di impiego **Componente effettivo del Collegio Sindacale**
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività di revisione legale dei conti. **Controllo di legalità** sulla osservanza della legge e dello statuto. **Controllo di gestione** sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo contabile, sul concreto funzionamento aziendale. **Controllo Contabile** sulla regolare tenuta delle scritture, corretta rilevazione dei fatti di gestione, verifica sulla corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze contabili e sulla conformità alle norme vigenti anche in osservanza al Testo Unico degli Enti Locali.*
- 
- Data *Marzo 2014 – in corso*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Casa di Cura Villa del Sole Srl, Rione San Vito – 87100 Cosenza*
  - Tipo di azienda o settore *Azienda erogante servizi sanitari*
  - Tipo di impiego **Componente unico dell'Organismo di Vigilanza**
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività verifica sul funzionamento, l'osservanza e l'efficacia del Modello Organizzativo e del Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/00 in ordine alla disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.*
- 
- Data *12/12/2009*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Lega Italiana per la lotta contro i Tumori, Sezione Provinciale di Cosenza
- Associazione di Diritto Pubblico*
- Presidente del Collegio Sindacale**
- Attività di revisione legale dei conti. **Controllo di legalità** sulla osservanza della legge e dello statuto. **Controllo di gestione** sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo contabile, sul concreto funzionamento aziendale. **Controllo Contabile** sulla regolare tenuta delle scritture, corretta rilevazione dei fatti di gestione, verifica sulla corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze contabili e sulla conformità alle norme vigenti.
- 
- Data
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego
        - Principali mansioni e responsabilità
- 7/08/2009
- Comune di Rota Greca, Via Roma 5 – Rota Greca (CS)
- Pubblica Amministrazione*
- Revisore Unico dei Conti**, nomina per il triennio 2009/2012 con Delibera di Consiglio Comunale n 21/09 in sessione ordinaria di prima convocazione.
- Attività di vigilanza e collaborazione con l'organo consiliare attraverso pareri, rilievi, osservazioni e proposte tese a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
- 
- Data
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego
        - Principali mansioni e responsabilità
- 29/10/2009
- Amministrazione Provinciale di Cosenza, Piazza 15 Marzo n 5. Cosenza
- Pubblica Amministrazione*
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti**, nomina per il triennio 2009/2012 con Delibera di Consiglio Provinciale n 29/09 del Registro Generale in sessione straordinaria di prima convocazione.
- Attività di vigilanza e collaborazione con l'organo consiliare attraverso pareri, rilievi, osservazioni e proposte tese a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
- 
- Data
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego
        - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2009
- Tribunale di Cosenza, Piazza Fausto e Luigi Gullo – 87100 Cosenza
- Pubblica Amministrazione*
- Professionista delegato alla vendita immobiliare e custode giudiziale per conto del Giudice delle Esecuzioni**
- Su delega del Giudice: Attività di redazione dell'avviso di vendita, aggiudicazione vendita e decreto di trasferimento del diritto di proprietà, redazione piano di riparto somme, liquidazione creditori nonché attività di custodia ed amministrazione beni sottoposti a provvedimento di esecuzione immobiliare. Riferimento procedura Tribunale di Cosenza n. 97/02.
- 
- Data
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego
- 02/05/2009 – 31/05/2010
- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza, Viale Mancini (angolo Via Giulia) – Cosenza
- Ente Pubblico non economico*
- Consulente

- Principali mansioni e responsabilità  
Consulente economico - finanziario dell'Ente.
- Data  
*12/03/2014 - dicembre 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Casa di Cura Sacro Cuore Srl, Corso d'Italia n. 50 – 87100 Cosenza
- Tipo di azienda o settore  
*Azienda erogante servizi sanitari*
- Tipo di impiego  
**Componente unico dell'Organismo di Vigilanza per il triennio 2014 - 2016**
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività verifica sul funzionamento, l'osservanza e l'efficacia del Modello Organizzativo e del Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/00 in ordine alla disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

## DOCENZE

- Data  
*Anno accademico 2004/2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università della Calabria
- Tipo di azienda o settore  
*Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego  
Collaborazione volontaria
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaborazione, al corso di Economia della Conoscenza, Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Filosofie e Scienze delle Comunicazioni e della Conoscenza, in attività di ricerca, progettazione e sperimentazione di unità didattiche in ordine alle dinamiche di valorizzazione e trasferimento del capitale umano e sociale nell'ambito delle organizzazioni complesse.
- Data  
*08/02/2008- 31/10/2008; 21/10/2008 – 31/12/2008; 18/09/2009 – 31/08/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Confederazione Nazionale Artigianato C.N.A., ente confederale istruzione professionale Artigiani
- Tipo di azienda o settore  
*Ente Confederale di Istruzione*
- Tipo di impiego  
Docenza
- Principali mansioni e responsabilità  
Insegnamento nelle materie di Marketing, Organizzazione Aziendale e Conoscenze Gestionali.
- Data  
*Scuola 2008/2009 in data 02/04/2009 – scuola 2009/2010 in data 25/03/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ATHENA, Viale G. Mancini Ang. Via Giulia – Cosenza
- Tipo di azienda o settore  
*Fondazione dei Dottori Commercialisti della Calabria e della Basilicata*
- Tipo di impiego  
Docenza c/o la "Scuola per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile" istituita in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università della Calabria e l'Associazione Nazionale dei Curatori Fallimentari.
- Principali mansioni e responsabilità  
Docenza sulla materia "Costituzione del Business Plan – Esercizi Operativi"

## WORKSHOP E COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE

- Data *Dicembre 2010*
- **Titolo Pubblicazione** *"L'ascolto del minore testimone"*
- Tipo di azienda o settore *Edito da La Casa di Nilla, I Quaderni Sociali di Kyosei.*
  
- Ulteriori informazioni *Tiratura speciale presentata in occasione della IV edizione dei seminari di studi sulla tutela dell'infanzia e dell'adolescenza a Lamezia Terme*
  
- Data *Dicembre 2010 – dicembre 2012*
- Nome e indirizzo *"ISTUTUTO DON CALABRIA CASA SAN BENEDETTO", vicolo Pozzo n 23 - Verona*
- Tipo di azienda o settore *Ente Morale*
- Tipo di impiego *Cooperazione in qualità di esperto*
- Principali mansioni e responsabilità
  - verifica in ordine all'analisi dei programmi d'intervento nell'ambito della tutela rivolti a minori stranieri non accompagnati;
  - attività di esperto senior nell'individuazione dei fattori di discriminazione e nella definizione delle azioni di intervento sociale;
  
- Data *2012*
- Nome e indirizzo *IPRS "ISTUTUTO PISICOANALITICO DELLE RICERCHE SOCIALI", Passeggiata di Ripetta n 11 – Roma*
- Tipo di azienda o settore *Ente Morale*
- Tipo di impiego *Collaborazione in qualità di esperto*
- Principali mansioni e responsabilità *Supervisione relativa all'elaborazione dei prodotti finali nell'ambito del progetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICERCA SPERIMENTALE RELATIVA AI CONSIGLI TERRITORIALI PER L'IMMIGRAZIONE" – CIG 32827291AB*
  
- Data *Febbraio 2012*
- Nome e indirizzo *Formez PA, Viale Marx 00137 Roma*
- Progetto *Progetto Diesis, Bruxelles*
- Iniziativa *Visita di studio presso le Istituzioni UE mirata all'approfondimento delle opportunità dei fondi comunitari in termini di impatto sulle politiche regionali di Inclusione Sociale*
- Principali mansioni e responsabilità *Partecipante alla visita di studio, componente delegazione Regione Calabria*
  
- Data *Ottobre 2012*
- Nome e indirizzo *Formez PA, Viale Marx 00137 Roma*
- Progetto *Capacity Sud Calabria, Pon Governance e Azioni di Sistema Asse E, Capacità Istituzionale – Obiettivo Specifico 5.1*
- Iniziativa *Workshop "L'inclusione sociale degli anziani nella Regione Calabria"*
- Principali mansioni e responsabilità *Partecipazione al Workshop in qualità di relatore sui dati scientifici derivanti dai feedback sull'attività degli enti intermedi e della Regione in ordine ai servizi di cura agli anziani.*

#### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- Data *Novembre 2013*

- Titolo Pubblicazione "IL MANTENIMENTO DEI RESIDUI NEI BILANCI DEI COMUNI (*Il contributo dell'art.228, comma 3, del Tuel al rispetto del principio di veridicità dei bilanci*)" ISSN 2038 - 1662
- Tipo di azienda o settore **ASTRID:** Fondazione per l'analisi, gli studi e le ricerche sulla riforma delle istituzioni democratiche e sull'innovazione nelle amministrazioni pubbliche. (www.astrid-online.it) Rivista elettronica quindicinale sui problemi delle istituzioni e delle amministrazioni pubbliche. (Pubblicazione su Astrid ed inserito nella rassegna n. 191 - 20/2013).
- Indirizzo Corso Vittorio Emanuele II, 142 - Roma
- Data *Dicembre 2013*
- Titolo Pubblicazione "IL MANTENIMENTO DEI RESIDUI NEI BILANCI DEI COMUNI (*Il contributo dell'art.228, comma 3, del Tuel al rispetto del principio di veridicità dei bilanci*)"
- Rivista **Comuni d'Italia**, rivista bimestrale di approfondimento giuridico, Maggioli editore (numero 6/2013 – novembre/dicembre 2013).
- Indirizzo Maggioli Spa, Via del Carpino 8 Sant'Arcangelo di Romagna (Rn).

#### **ISCRIZIONE AD ALBI ED ORDINI PROFESSIONALI**

- Data 01/2005
- Ordine, Albo Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti di Cosenza al n. 1015/a. Già componente Commissione Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cosenza
- Data 04/2005
- Ordine, Albo Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia al n. 136532 con D.M. n. 136532 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 29/04/2005 IV serie speciale n. 34
- Data 09/2005
- Ordine, Albo Iscrizione all'Albo dei Consulenti tecnici d'ufficio presso il Tribunale di Cosenza al n. 3709
- Data 11/2006
- Ordine, Albo Iscrizione nell'elenco dei Professionisti abilitati alle Esecuzioni Immobiliari e custodie giudiziali presso il Tribunale di Cosenza
- Data 04/2011
- Ordine, Albo Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti della Calabria - elenco pubblicisti - n. 130281

#### **ISCRIZIONE AD ALTRI ALBI**

- Data 2013
- Albo Esperti Iscrizione Albo ISFOL, elenco collaboratori esperti al n. 748, verbale di commissione valutazione e comparazione dell'Istituto n. 2 del 17 giugno 2013
- Data 2013
- Albo Esperti Iscrizione Albo Formez PA, elenco collaboratori esperti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	22/03/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea in Economia Aziendale</b> conseguita presso l'Università degli Studi della Calabria in Arcavacata di Rende (CS), con votazione 105/110 - Vecchio Ordinamento
• Lavoro di Tesi	<i>Profili di organizzazione e revisione delle Aziende Sanitarie. Note agli atti contabili dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Cosenza"</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Penale Commerciale, Diritto del Lavoro, Macro Economia, Economia Regionale, Revisione Aziendale, Economia Aziendale, Statistica, Intermediari mobiliari, Ragioneria, Analisi Matematica.
• Durata legale	4 anni
• Data	25/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master Universitario di II Livello</b> in Diritto Amministrativo – Area Pubblica Amministrazione.
	Direttore del Master: Prof. Franco Gaetano Scoca, Professore di Diritto Amministrativo Università La Sapienza (Roma).
	Università Pegaso DM 20/04/2006 G.U. n. 118/2006
• Oggetto del Master	Trattazione sistematica della disciplina relativa al diritto amministrativo sostanziale e processuale. In particolare, gli argomenti trattati durante il percorso formativo hanno fornito una specifica conoscenza della materia tale da consentire all'operatore giuridico di acquisire gli strumenti necessari per affrontare le problematiche giuridiche nell'intero ambito del diritto amministrativo con particolare attenzione ai profili pratici e applicativi. Il percorso didattico è stato elaborato anche alla luce delle più importanti pronunce giurisprudenziali e delle recenti modifiche legislative nei diversi settori, prima fra tutte quella costituita dall'introduzione del codice del processo amministrativo.
• Durata legale	Annuale, ore 1500 – 60 CFU.
• Data	2001/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo di formazione propedeutico all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.
• Durata Legale	3 anni
• Data	07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Gestione delle Risorse Umane, conseguito c/o l'Istituto degli Studi Manageriali, Via Savoia n 78 – Roma. Identificativo di certificazione n. PE06CSHRM210
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze, competenze e strumenti manageriali propri nella gestione delle Risorse Umane e loro Organizzazione.
• Data	2008/2010
• <b>Formazione Continua</b>	Finanziaria 2008, la comunicazione unica, istituzione di ordinamento e deontologia, video conferenza bilancio 2008, controlli e responsabilità sulla revisione negli enti locali, novità fiscali e finanziaria 2008, telefisco 2009, verifica e garanzia del contribuente, finanziaria 2010, la revisione negli enti locali, la cessione di quote di srl. Totale crediti formativi: 39

- Data 2012/2013/2014
- **Formazione Continua** Partecipazione al corso annuale per la revisione negli enti locali, finalizzato all'acquisizione dei crediti formativi per gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 39/10. Totale crediti formativi: 30.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### LINGUE STRANIERE

#### Francese, Inglese

- Capacità di lettura Buona, buona
- Capacità di scrittura Buona, buona
- Capacità di espressione orale Buona, buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite nel corso di più esperienze professionali ed istituzionali

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di programmazione in ordine al personale ed alla pianificazione economica e budgetaria.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office, sistema Ipsoa, sistema Infocamere, sistema Infocert, Sistema Entratel, software per video scrittura e video conferenza, Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR), Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione (SIURP).

***Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art.46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/00, sotto la propria responsabilità, dichiara che i dati sopra riportati sono rispondenti al vero. Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lvo 30 giugno 2003 n. 196.***

Cosenza li 03 dicembre 2015

f.to Dr. Giuseppe Nardi

---