

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA VITERITTI
Indirizzo	VIA AMBROGIO ARABIA N. 12 – 87100 COSENZA
Telefono	0984/791977
Fax	0984/791977
E-mail	avvannaviteritti@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Anna Viteritti
Via A. Arabia n.12 - Cosenza
- Tipo di azienda o settore Studio legale con esperienza nell'espletamento di incarichi professionali e consulenze in materia di diritto amministrativo, del lavoro e della previdenza, diritto agrario, commerciale, per conto anche di Enti quali la Regione Calabria ed enti subregionali e strutturali della Regione Calabria.
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2014 a Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio per l'Autostrada Salerno-Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Dicembre 2011 al Dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio per l'Autostrada Salerno- Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa a Progetto per la realizzazione del progetto denominato "Lavori di ammodernamento al tipo 1° delle norme CNR/80 dal km 173+900 al km 185+000- Macrolotto 3à, parte 3à – Autostrada A3 Salerno-Reggio Calabria"
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza legale al Responsabile Unico del procedimento nello svolgimento delle sue attività.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA GIUGNO 2011 A GIUGNO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **.Assessorato alle infrastrutture e LLPP**
 - Tipo di impiego **Consulente Legale**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Gennaio 2005 a Dicembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.O.Te.C. (Consorzio Olivicolo Terre di Calabria)**
 - Tipo di azienda o settore **Consorzio Olivicolo che associa 200 aziende olivicole calabresi riconosciuto come Organizzazione di Produttori.**
 - Tipo di impiego **Direttore Affari Generali**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MEDI' (Organismo di Mediazione e Formazione iscritto ai sensi del D.lgs 28/2010 presso il Ministero della Giustizia al n.142 nel Registro degli Organismi di Mediazione)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Mediatore**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **28/02/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte D'Appello di Catanzaro**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Abilitazione alla Professione di Avvocato.**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dal Giugno 1996 al Dicembre 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Studio Legale Demetrio Viteritti**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Attività di tirocinio legale**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) **30/05/1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Bologna**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13/07/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Fortunato Bruno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buone
- Capacità di scrittura Buone
- Capacità di espressione orale Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MS DOS E WINDOWS;
CONOSCENZA DEL PACCHETTO OPERATIVO OFFICE PROFESSIONAL MICROSOFT.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE NEL TRASMETTERE EFFICACEMENTE INFORMAZIONI.
CAPACITÀ DI INTERAGIRE IN DIVERSI AMBIENTI SOCIALI.
DOTATA DI OTTIME CAPACITÀ NEL "PROBLEM SOLVING" E NELLA PIANIFICAZIONE DELLE DIVERSE FASI AZIENDALI.

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, Legge 196/03.

Cosenza li 19/11/2014

Avv. Anna Viteritti

